

Szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyki

Gimnazjum im Adama Mickiewicza
w Drawsku Pomorskim

Wiedzę możemy zdobywać od innych,
ale mądrości musimy uczyć się sami.
Adam Mickiewicz



Drawsko Pomorskie 2014 – 2017

Spis treści:

1. Wstęp

2. Założenia ogólne i cele programu

3. Postanowienia szczegółowe

a/ Rola i zadania wychowawcze nauczycieli

b/ Zakres oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych

c/ Procedury szkolne

d/ Ewaluacja programu

4. Załączniki

- nr 1 Postępowanie w sytuacjach trudnych wychowawczo
- nr 2 Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia
godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły
- nr 3 Spełnianie przez uczniów obowiązku szkolnego
- nr 4 Tworzenie klas terapeutycznych
- nr 5 Procedura organizacji PPP
- nr 6 Wewnątrz Szkolny System Doradztwa Zawodowego

1. WSTĘP

Jednym z priorytetów współczesnej oświaty stała się dbałość o podniesienie efektywności oddziaływań wychowawczych szkoły. W związku z tym szkoła winna być nie tylko instytucją wychowawczą, ale także środowiskiem, w którym znaczące miejsce zajmują działania profilaktyczne.

Szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyki został opracowany na podstawie dokonanej diagnozy sytuacji wychowawczej gimnazjum przy użyciu następujących narzędzi:

- ❖ **Rozmowy indywidualne, wywiady** – prowadzone z rodzicami przez nauczycieli, wychowawców i pedagogów szkolnych.
- ❖ **Obserwacja** - zachowań uczniów na przerwach, lekcjach, podczas zajęć świetlicowych oraz pozalekcyjnych, a także na wycieczkach i imprezach pozaszkolnych prowadzona na bieżąco przez wychowawców i pedagogów szkolnych
- ❖ **Analiza niepowodzeń szkolnych** – dokonywana każdorazowo po zakończonym semestrze.
- ❖ **Analiza dokumentacji dotyczącej diagnozowania, monitorowania oraz podejmowania interwencji wychowawczej:**
 1. dokumentacja pedagogów szkolnych
 2. dzienniki lekcyjne
 3. klasowe zeszyty uwag, karty uwag

Analiza wyników badań pozwoliła na identyfikację niepokojących objawów oraz określenie problemów występujących w szkole, którymi są:

1. naruszenia dyscypliny szkolnej
2. agresja i przemoc werbalna, wulgaryzmy
3. wagary
4. zachowania ryzykowne – palenie papierosów, spożywanie alkoholu, używanie substancji psychoaktywnych (narkotyki, dopalacze)
5. przedwczesna inicjacja seksualna
6. stosowanie przemocy:
 - rodziców wobec dzieci
 - dzieci wobec rodziców
 - w kontaktach rówieśniczych
 - uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - **nauczycieli wobec uczniów,**
7. przemoc medialna (internet, SMS-y, zagrożenia pedofilią, pornografią)
8. brak równowagi psychicznej (samoakaleczenia, próby samobójcze, bulimia, anoreksja, otyłość, ortoreksja, nerwica, depresja, **cukrzyca HIV, AISD , nowotwory, uzależnienia, narkomania**).

Analizując zagrożenia wśród uczniów i ich rodziców uwzględniliśmy również problemy istniejące w naszym środowisku lokalnym. W gminie występuje duże bezrobocie. Dorośli podejmują pracę zarobkową za granicą. Niesie to za sobą szereg negatywnych konsekwencji związanych z realizacją podstawowych funkcji rodziny. W związku z tym wyróżniliśmy następujące obszary problemowe:

- ❖ bezrobocie, bieda, marginalizacja,
- ❖ niska samoocena dzieci i ich rodziców (szczególnie po utracie pracy przez rodziców),

- ❖ zaburzone więzi rodzinne, a tym samym wpływy wychowawcze środowiska rodzinnego,
- ❖ eurosieroctwo.

Daje się to zauważyć wśród uczniów naszego gimnazjum. Zachowania uczniów bywają niezgodne ze społecznymi oczekiwaniami, normami i standardami, wywołują dezaprobatę społeczną, niezadowolenie, stanowią ryzyko dla zdrowia, łączą się z psychopatologią i trudnościami w pełnieniu prawidłowych ról społecznych.

2. ZAŁOŻENIA OGÓLNE I CELE PROGRAMU

MISJA Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Drawsku Pomorskim jest dążenie do wychowania dobrych, kulturalnych i odpowiedzialnych ludzi, którzy w życiu zawodowym, społecznym i osobistym osiągną sukces na miarę swoich możliwości. Ważnym aspektem wychowawczym gimnazjum jest kształtowanie postaw ogólnoludzkich opartych na tolerancji, empatii i asertywności. Szczególna uwaga jest zwracana na wyrabianie w uczniach właściwych umiejętności interpersonalnych, eliminowanie agresji słownej i fizycznej. Pragniemy ich wyposażać w taki zasób wiedzy i umiejętności, aby stali się ludźmi samodzielnymi, otwartymi na wiedzę i poszukującymi ciągle nowych wyzwań. Szczególną uwagę zwracamy na rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy, aby przygotować naszych uczniów do życia we współczesnym świecie oraz czynnego udziału w życiu kulturalnym.

WIZJA naszego Gimnazjum zakłada, iż jesteśmy szkołą nowoczesną, przyjazną, innowacyjną, przygotowującą uczniów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych różnego typu. Pragniemy, aby w szkole atmosfera sprzyjała wyrażaniu własnej osobowości, aby utrzymywany był wysoki poziom edukacji oparty na umiejętnościach korzystania z nowoczesnych technologii komunikacji społecznej, otwartości na ciągle zmieniające się realia i wiedzę oraz różnorodności zajęć dodatkowych sprzyjających rozwojowi zainteresowań uczniów. Uczniowie szkoły powinny wyrosnąć na ludzi mających poczucie własnej wartości i odpowiedzialności za własne zachowanie, a w przyszłości będą propagowali zdrowy styl życia. Ważnym aspektem pracy szkoły jest umacnianie współpracy z rodzicami, instytucjami oferującymi pomoc młodzieży w różnych sferach ich życia w środowisku lokalnym oraz z partnerami krajowymi i zagranicznymi. Kształtowanie właściwych relacji międzyludzkich i umiejętności komunikacyjnych odbywa się poprzez projekty. potrzeby środowiska realizowane są w szeroko rozumianej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jak również przez działania zawodoznawcze.

Podstawowym celem Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki jest podejmowanie skoordynowanych działań zmierzających do nabywania przez uczniów następujących cech:

- ❖ **samodzielność** – uczeń kieruje swoim działaniem, dociera do różnych źródeł informacji, potrafi dokonać wyboru wartości, radzi sobie w sytuacjach problemowych, rozstrzyga wątpliwości i problemy moralne zgodnie z przyjętą hierarchią wartości, potrafi dokonać samooceny, prezentuje własny punkt widzenia i uwzględnia poglądy innych ludzi.
- ❖ **odpowiedzialność** – uczeń odpowiada za swoje wyniki w nauce, za skutki podejmowanych decyzji, potrafi odróżnić rzeczywistość od wyobraźni, podporządkowuje się określonym zasadom życia społecznego, **dba o zdrowie poprzez aktywność fizyczną, zdrowe odżywianie, przestrzeganie higienicznego trybu życia,**

kontrolowanie zdrowia pod kontem chorób cywilizacyjnych, jest wolnym od uzależnień (narkotyki, dopalacze, leki, papierosy, e-papierosy, alkohol, komputer, telefon, gry hazardowe). Dbą o życie własne i innych.

- ❖ **twórczość** – uczeń rozumie potrzebę doskonalenia i rozwijania samego siebie, tworzy własny warsztat pracy, rozwija swoje zainteresowania, rozwiązuje zadania problemowe związane z otaczającym światem.
- ❖ **moralność** – uczeń odróżnia prawdę od kłamstwa, umie współdziałać z innymi, rozumie sens praw i obowiązków, szanuje siebie i innych, szanuje dobro wspólne, dba o estetyczny wygląd własny i otoczenia, odznacza się tolerancją, antydyskryminacją i poczuciem sprawiedliwości.

Adresatami niniejszego programu są:

- **RODZICE** – w pierwszym rzędzie odpowiedzialni za wychowanie dziecka,
- **MŁODZIEŻ** ucząca się w gimnazjum,
- **NAUCZYCIELE** realizujący powyższy program.

Filarami szkolnych oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych są:

- ❖ **informacja** – dostarczenie informacji na temat celów i treści kształcenia oraz efektów pracy, jasne kryteria oceniania, wskazywanie mocnych i słabych stron ucznia.
- ❖ **komunikowanie się** – wyrażanie emocji, inicjowanie dyskusji umożliwiającej wyrażanie własnych poglądów, szczerść i otwartość w dyskusji, podejmowanie tematów trudnych dotyczących jednostki i grupy.
- ❖ **współdziałanie** – podejmowanie współpracy z uczniem i jego rodzicami, wspólne rozwiązywanie problemów i konfliktów, inspirowanie współpracy między uczniami.
- ❖ **modelowanie** – bycie wzorem, autorytetem dla ucznia, wskazywanie reguł i norm postępowania na lekcji, w szkole, w otoczeniu innych ludzi.
- ❖ **doświadczenie** – stwarzanie różnorodnych sytuacji wychowawczych, aktywne, i refleksyjne pełnienie ról w klasie i szkole, dzielenie się efektami własnej pracy z innymi.
- ❖ **możliwość wyboru** – stwarzanie warunków do wyboru różnej aktywności przez ucznia oraz różnych strategii umożliwiających mu uzyskiwanie wyników adekwatnych do możliwości rozwojowych.

3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROLA I ZADANIA WYCHOWAWCZE NAUCZYCIELI

Wychowawcą jest każdy pracownik pedagogiczny szkoły, który stara się budować prawidłowe relacje z uczniami. Jest wymagającym sprzymierzeńcem młodych, a w sytuacjach trudnych wyrozumiałym dorosłym. W każdym czasie, a szczególnie w wolnych chwilach zapobiega złu. Jest czynnym asystentem młodzieży, często indywidualnie rozmawia.

WYCHOWAWCA KLASY:

- ❖ Jest bezpośrednio odpowiedzialny za proces wychowania powierzonych mu uczniów. Planuje i organizuje pracę z klasą.
- ❖ Prowadzi lekcje wychowawcze według wcześniej przedstawionego dyrekcji szkoły do akceptacji planu, który musi korelować z założeniami wychowawczymi szkoły, a tym samym ze Szkolnym Programem Wychowawczym i Profilaktyki.
- ❖ Na radach podsumowujących przedstawia sprawozdanie z realizacji w/w planu.
- ❖ Na bieżąco obserwuje i kontroluje postępy uczniów oraz absencje na zajęciach lekcyjnych. W sytuacjach niepokojących wchodzi natychmiast w bezpośredni kontakt z rodzicami, pedagogiem szkolnym i dyrekcją szkoły.
- ❖ Jest otwarty na propozycje uczniów i rodziców, bierze udział w imprezach i uroczystościach szkolnych.
- ❖ Współpracuje z rodzicami aby zapewnić odpowiednie warunki do nauki w szkole i w domu. Jest partnerem każdego rodzica.
- ❖ Dzieli się z uczniami odpowiedzialnością. Dostrzega problemy i konflikty, potrafi pracować nad ich rozwiązaniem.
- ❖ Współpracuje ze szkolnym pedagogiem oraz nauczycielami przedmiotowymi.
- ❖ Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną
- ❖ Dostosowuje naukę do indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z opinią lub orzeczeniem PPP.
- ❖ Dbą i przestrzega zasad bezpieczeństwa, zgodnie z regulaminem, organizuje indywidualną opiekę uczniowi niepełnosprawnemu ruchowo.
- ❖ **Informuje uczniów i rodziców o elementach oceniania kształtującego z uzasadnieniem ocen z prac klasowych i odpowiedzi ustnych zgodnie z WSO.**

NAUCZYCIEL PRZEDMIOTU:

- ❖ Jest wychowawcą.
- ❖ Realizuje podstawy programowe, ze szczególną odpowiedzialnością troszczy się o dostosowanie wymagań edukacyjnych wobec ucznia z dysfunkcjami.
- ❖ Istotne spostrzeżenia wychowawcze zapisuje w dzienniku lub w karcie ucznia. O większym problemie zawiadamia jak najszybciej wychowawcę, pedagoga szkolnego lub dyrekcję szkoły.
- ❖ Uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
- ❖ Dbą w sposób przemyślany o prowadzenie lekcji ciekawych, mobilizujących ucznia do wysiłku intelektualnego.
- ❖ Włącza się aktywnie w realizację poszczególnych zadań wychowawczo-profilaktycznych na forum szkoły.

PEDAGOG SZKOLNY:

- ❖ Swoją kompetencją i warsztatem wspiera uczniów, rodziców i nauczycieli w ich działalności wychowawczo-profilaktycznej.
- ❖ Pełni dyżury celem udzielania uczniom, rodzicom i nauczycielom porad lub wsparcia psychologiczno - pedagogicznego
- ❖ Prowadzi indywidualną pracę z potrzebującymi wychowankami, rodzicami **i nauczycielami.**
- ❖ Współprowadzi szkoleniowe rady pedagogiczne, udostępnia nauczycielom niezbędne materiały merytoryczne, literaturę, scenariusze itp.

ZAKRES ODDZIAŁYWAŃ WYCHOWAWCZYCH i PROFILAKTYCZNYCH

Działania adresowane do wszystkich uczniów

Zadania	Formy realizacji	Odpowiedzialni
Zapoznanie uczniów z obowiązującymi regulaminami, w tym prawami i obowiązkami ucznia.	<ul style="list-style-type: none">• Omówienie na lekcjach wychowawczych organizacji roku szkolnego, podstawowych zapisów Statutu, WSO i Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki.• Zapoznanie uczniów z działalnością samorządu szkolnego	Wychowawcy klas
Tworzenie bezpiecznego, wolnego od agresji, przemocy i uzależnień środowiska wychowawczego szkoły.	<ul style="list-style-type: none">• Zapoznanie uczniów z punktami statutu dotyczącymi zakazu używania środków uzależniających, opuszczania szkoły podczas zajęć lekcyjnych oraz procedurami interwencji szkoły w sytuacjach ryzykownych zachowań uczniów.• Systematyczna kontrola przy wszystkich drzwiach wyjściowych, boiska, toalet i pomieszczeń szkoły w ramach dyżurów nauczycieli,• Przestrzeganie zakazu stosowania agresji oraz zażywania środków uzależniających podczas wszystkich imprez szkolnych.• Stosowanie procedur zgodnych ze strategią interwencji szkoły w sytuacjach ryzykownych zachowań uczniów.	Dyrektor Wychowawcy Nauczyciele Pedagog
Propagowanie szacunku dla kultury i tradycji oraz zdrowego stylu życia.	<ul style="list-style-type: none">• Kulturowanie tradycji i obrzędowości narodowej, lokalnej i szkolnej.• Omawianie tematyki z tego zakresu na lekcjach wychowawczych.• Zachęcanie młodzieży do udziału w akcjach profilaktycznych• Organizowanie spotkań ze specjalistami z zakresu profilaktyki uzależnień.• Organizowanie szkolnych kampanii, festynów, debat i konkursów.• Opracowywanie gazetek tematycznych, plakatów, ulotek itp.	Dyrektor Wychowawcy Nauczyciele Pedagog

Działania alternatywne adresowane do wszystkich uczniów.

Zajęcia pozalekcyjne przeznaczone są dla uczniów pragnących wspólnie z nauczycielem poszerzać swoje wiadomości i umiejętności w zakresie jednego przedmiotu lub innej dziedziny aktywności.

Celem zajęć jest:

- ❖ rozbudzanie i kształtowanie zainteresowań uczniów,
- ❖ poszerzanie wiedzy uczniów poza zakres przewidziany w programie nauczania,
- ❖ rozwijanie uzdolnień uczniów,
- ❖ udzielanie pomocy edukacyjnej uczniom napotyającym na trudności w uczeniu się,
- ❖ zagospodarowanie wolnego czasu ucznia,
- ❖ **wskazywanie, jak ważna jest higiena zdrowia psychicznego i fizycznego.**

W zajęciach pozalekcyjnych typu: kółka zainteresowań, grupy wyrównawcze oraz korekcyjno-kompensacyjne uczestniczą uczniowie zainteresowani przedmiotem lub zakwalifikowani przez nauczyciela do odpowiedniej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej za zgodą rodziców.

W pozalekcyjnych zajęciach sportowych uczestniczą uczniowie z wysoką sprawnością fizyczną i predyspozycjami do uprawiania określonej dyscypliny sportowej wyznaczeni przez nauczycieli wychowania fizycznego.

W zajęciach rekreacyjno-sportowych uczestniczą wszyscy chętni uczniowie, w tym nie mający predyspozycji do udziału w sekcjach specjalistycznych.

Zadania	Formy realizacji	Odpowiedzialni
Praca w organizacjach działających w szkole	<ul style="list-style-type: none">• Samorząd Uczniowski	Opiekun SU
Zajęcia pozalekcyjne	<ul style="list-style-type: none">• Koła przedmiotowe• SKS	Dyrektor N. prowadzący
Organizacja imprez masowych	<ul style="list-style-type: none">• Wycieczki klasowe• Dyskoteki szkolne• Organizacja świąt szkolnych, państwowych, środowiskowych, kiermaszy i festynów.	Dyrektor N. prowadzący
Organizacja i propagowanie olimpiad, konkursów i zawodów	<ul style="list-style-type: none">• Udział w zawodach sportowych,• Udział w konkursach wiedzy i umiejętności.• Udział w olimpiadach przedmiotowych,	Dyrektor N. prowadzący

Działania skierowane do uczniów klas pierwszych

Główne zadania do realizacji w klasie pierwszej to:

- ❖ poznanie uczniów
- ❖ integracja zespołu klasowego oraz zespołu rodziców,
- ❖ wypracowanie form współpracy z rodzicami,
- ❖ profilaktyka prozdrowotna
- ❖ realizowanie zadań **wewnątrzszkolnego** systemu doradztwa zawodowego

Zadania	Formy realizacji	Odpowiedzialni
Przeciwdziałanie sytuacjom stresowym.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się ze szkołą, jej najbliższym otoczeniem. • Zajęcia integracyjno-adaptacyjne. • Otrzęsiny organizowane przez uczniów klas drugich. • Uroczyste pasowanie na gimnazjalistę. 	Dyrektor SU Wychowawcy
Kształtowanie oraz wzmacnianie poczucia własnej wartości, budowanie postaw empatii i zaufania.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie imprez klasowych w celu bliższego poznania się (wycieczki, ogniska, dyskoteki, Andrzejki, Mikołajki). 	SU Wychowawcy
Zintegrowanie zespołu klasowego.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie z klasą zasad obowiązujących obie strony uczeń - nauczyciel. • Godziny wychowawcze poświęcone tematom związanym z zainteresowaniami uczniów. 	Wychowawcy
Rozwijanie u uczniów umiejętności radzenia sobie z presją rówieśników.	<ul style="list-style-type: none"> • Godziny wychowawcze dotyczące asertywności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych (rozwijanie poczucia własnej wartości, odmawianie uzależnieniom, motywowanie do podejmowania różnych form aktywności, 	Wychowawcy Pedagog
Kształtowanie umiejętności pracy w grupie.	<p style="text-align: center;">Zajęcia z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikacji interpersonalnej • budowania zaufania do innych, • poszanowania odmienności. 	Wychowawcy Pedagog
Przygotowanie do wyboru zawodu i szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • kształtowanie umiejętności krasomówczych • określenie własnego hobby • prezentowanie zawodów 	Wychowawcy Pedagog

Działania skierowane do uczniów klas drugich

Istotnymi tematami do realizowania w klasie drugiej są:

- ❖ umiejętna współpraca z innymi,
- ❖ profilaktyka uzależnień,
- ❖ profilaktyka zachowań agresywnych
- ❖ planowanie zadań z **wewnątrzszkolnego systemu** doradztwa zawodowego

Zadania	Formy realizacji	Odpowiedzialni
<p>Kształtowanie postaw asertywnych poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sztukę odmawiania, • Wzajemne wspieranie, • Werbalizację potrzeb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Psychoedukacyjne zajęcia z asertywności, kształtowanie prawidłowych relacji rówieśniczych, eliminowanie zachowań agresywnych • Realizacja na lekcjach wychowawczych tematów o systemie wartości, kształtowaniu charakteru. • Konkursy, projekcje filmowe i ich omawianie. 	<p>Wychowawcy Pedagog</p>
<p>Kształtowanie pozytywnego obrazu siebie poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poznawanie swoich mocnych stron, • Docenianie własnych sukcesów, 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie kół zainteresowań umożliwiających uczniom rozwijanie talentów, umiejętności, uzdolnień. • Promowanie sukcesów młodzieży (artystycznych, naukowych, sportowych) poprzez nagrody, dyplomy, pochwały. • Działalność w organizacjach szkolnych i kołach zainteresowań. 	<p>Dyrektor Wychowawcy Nauczyciele</p>
<p>Uświadamianie młodzieży zagrożeń związanych z podejmowaniem zachowań ryzykownych, promocja zdrowia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Omawianie tematyki dbałości o zdrowie na wszystkich zajęciach, przedmiotach, warsztatach, spotkaniach, wycieczkach, przedstawieniach, koncertach • Projekcje filmów o tematyce profilaktycznej (agresja, przemoc, narkotyki, dopalacze, papierosy, alkohol) • Organizacja i udział uczniów w konkursach (Zachowaj Trzeźwy Umysł) i innych • Przygotowywanie gazetek tematycznych 	<p>Wychowawcy Nauczyciele Pedagog Pielęgniarka</p>
<p>Rozwijanie predyspozycji zawodowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kreowanie własnego wizerunku • Autopromocja- mówię o sobie, swoim wyglądzie, zainteresowaniach • Omówienie przykładowych zawodów 	<p>Wychowawcy Nauczyciele, Pedagog</p>

Działania skierowane do uczniów klas trzecich

Istotnymi elementami działań do realizacji w klasie trzeciej są:

- ❖ Podejmowanie przez młodzież decyzji o wyborze kierunku swojego kształcenia, czyli **dalsze realizowanie zadań z wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**,
- ❖ Egzamin gimnazjalny,
- ❖ Kształtowanie prawidłowych postaw życiowych i wsparcie w kryzysie,
- ❖ Promowanie zdrowego stylu życia bez uzależnień,
- ❖ Nauka współpracy z instytucjami.

Zadania	Formy realizacji	Odpowiedzialni
Kształtowanie odpowiedzialności za siebie i innych, za podejmowane decyzje i zachowania.	<ul style="list-style-type: none"> • Godziny wychowawcze dotyczące właściwych wyborów. • Działalność w organizacjach szkolnych i kołach zainteresowań. 	Wychowawcy Nauczyciele
Szerzenie wśród młodzieży znajomości prawa i wyrabianie nawyku poszanowania go.	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkania z policją, prawnikiem, kuratorem sądowym. • Godziny wychowawcze dotyczące obowiązków człowieka oraz odpowiedzialności za ich lekceważenie. 	Wychowawcy Pedagog
Kształtowanie właściwych postaw wobec uzależnień.	<ul style="list-style-type: none"> • Informowanie o społecznych i zdrowotnych skutkach uzależnień, zwalczanie mitów na temat zachowań ryzykownych, w tym uzależnień. • Filmy o uzależnieniach, dyskusje na godz. wychowawczych. 	Wychowawcy Pedagog Nauczyciele
Przygotowanie uczniów do wyboru szkoły ponadgimnazjalnej.	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkania i warsztaty zawodoznawcze. • Redagowanie dokumentów aplikacyjnych • Udział w akcjach: Dzień Otwartej Szkoły, 	Dyrektor Wychowawcy Pedagog Nauczyciele

	<p>Targi Edukacji i Pracy</p> <ul style="list-style-type: none">• Udostępnianie informacji o szkolnictwie ponadgimnazjalnym (gazetki tematyczne, informatory) oraz pomoc w kompletowaniu dokumentacji,• Organizowanie próbnych egzaminów.	
--	--	--

Działania skierowane do rodziców

Zadania	Formy realizacji	Odpowiedzialni
<p>Monitorowanie potrzeb i oczekiwań rodziców wobec systemu wychowawczego i profilaktycznego szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowy i konsultacje indywidualne, dyskusje podczas wywiadówek klasowych, informowanie o elementach oceniania kształtującego oraz o uzasadnieniu ocen zgodnie z WSO • Anonimowe sondaże ankietowe • Bieżąca współpraca z Radą Rodziców. 	<p>Dyrektor</p> <p>Wychowawcy</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Pedagog</p>
<p>Zapoznanie rodziców ze statutem szkoły, podstawowymi regulaminami oraz szkolnym programem wychowawczym i profilaktyki</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udostępnienie dokumentacji oraz omówienie najważniejszych ich zapisów podczas wywiadówek klasowych. • Udostępnianie statutu i regulaminów przez szkolną bibliotekę, stronę internetową szkoły 	<p>Dyrektor</p> <p>Wychowawcy</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Pedagog</p>
<p>Psychoedukacja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wykłady i prelekcje o tematyce wychowawczej profilaktycznej z udziałem pedagoga, psychologa, terapeuty i innych specjalistów • Warsztaty umiejętności wychowawczych. • Udostępnianie literatury z zakresu problematyki adolescencji i uzależnień 	<p>Wychowawca</p> <p>Pedagog</p> <p>Biblioteka</p>
<p>Umożliwienie rodzicom aktywnej działalności i współdecydowania o życiu szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zapraszanie rodziców do współorganizowania: imprez i uroczystości klasowych oraz ogólnoszkolnych • organizowanie spotkań o charakterze mediacyjnym uczeń - nauczyciel - rodzic, • podziękowania w formie: listów, dyplomów, podziękowań na forum klasy, szkoły, również w formie wybranej przez uczniów, zapis w Kronice Szkoły, 	<p>Dyrektor</p> <p>Wychowawcy</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Pedagog</p>

Działania skierowane do nauczycieli

Zadania	Formy realizacji	Odpowiedzialni
Bieżąca aktualizacja wiedzy z zakresu prawa oświatowego	<ul style="list-style-type: none"> • Udostępnienie tekstów oraz omówienie najważniejszych ich zapisów . 	Nauczyciele Pedagog
Monitorowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych.	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowy i konsultacje indywidualne, dyskusje podczas posiedzeń rady pedagogicznej, • Anonimowe sondaże ankietowe, • Bieżąca współpraca z Zespołem Wychowawczym. 	Nauczyciele Pedagog
Psychoedukacja	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwienie udziału w różnych zewnętrznych formach szkoleniowych, • Organizowanie warsztatów umiejętności wychowawczych – w ramach WDN • Udostępnianie literatury z zakresu problematyki okresu dorastania. 	Lider WDN Nauczyciele Pedagog
Udzielanie wsparcia w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie spotkań mediacyjnych z rodzicami i uczniami, • Pomoc w konstruowaniu kontraktów wychowawczych z klasą lub z uczniem i jego rodzicem. 	Dyrektor Pedagog Wychowawcy

Realizatorami działań wychowawczych i profilaktyki zawartych w niniejszym programie są wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły. Na bieżąco współpracują z rodzicami uczniów oraz z przedstawicielami instytucji wspierających szkołę w sferze wychowania i profilaktyki.

PROCEDURY SZKOLNE

Metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły oraz szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych

§1

Zasady ogólne

Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.

Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.

Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor szkoły. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest Rzecznik Praw Ucznia – pedagog szkolny.

Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Regulaminie Szkoły i WSO.

§2

Niepowodzenia szkolne ucznia

1. Wobec uczniów, u których nauczyciele przedmiotowi zauważają narastające niepowodzenia szkolne, wychowawca klasy i we współpracy z pedagogiem i nauczycielem przedmiotowym przygotowują propozycje pomocy uczniowi. Konsultują je z uczniem i jego rodzicami w trakcie indywidualnych spotkań. Za zgodą rodziców uczeń może korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie :
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - konsultacji i porad dla uczniów

§3

Wagary

1. Realizację obowiązku szkolnego kontroluje dyrektor szkoły. Nałożone przez niego zadania w tym zakresie wykonują wychowawcy klas i pedagog szkolny:
 - Do dnia 7 każdego miesiąca wychowawcy klas przyjmują usprawiedliwienia nieobecności za poprzedni miesiąc. Usprawiedliwienia wystawiają rodzice, prawni opiekunowie ucznia lub inne uprawnione osoby.
 - W gimnazjum przyjęta jest osobista, telefoniczna i pisemna forma usprawiedliwienia nieobecności.
 - Wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje działania motywujące uczniów do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych.
 - W przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia, wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje kroki, by skontaktować się z rodzicami. Wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustalają przyczyny nieobecności i możliwości postępowania w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Uczeń i rodzice otrzymują propozycje pomocy ze strony szkoły. Efektem spotkania może być podpisanie kontraktu.
 - W sytuacji braku efektów działań bądź niemożności skontaktowania się z rodzicami, czy ich niechęci do podjęcia współpracy, wychowawcy klas przekazują pedagogowi szkolnemu wykaz uczniów, których nieobecności przekroczyły 15 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu.

- Do rodziców tych uczniów dyrektor szkoły kieruje wezwaniem do realizacji obowiązku szkolnego.
 - Przy braku efektów podjętych działań i trwającej nieobecności ucznia, dyrektor szkoły kieruje prośbą o wgląd w sytuację rodziny i interwencję do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego i MGOPS.
 - Informacje o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego i podjętych przez szkołę krokach, dyrektor szkoły kieruje także do organu prowadzącego placówkę oraz Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji. Organ prowadzący placówkę może podjąć czynności w celu ukarania grzywną rodziców ucznia.
2. Uczeń, który ukończył 18 lat i nie ukończył gimnazjum, może decyzją dyrektora szkoły zostać skreślony z listy uczniów. Skreślenie powinno poprzedzać następujące udokumentowane działania:
- nieobecności nieusprawiedliwione uniemożliwiają ocenę postępów w nauce ucznia w danym okresie,
 - uczeń nie przyjmuje ofiarowanych w szkole i we współpracy z rodzicami form pomocy i nie podejmuje prób zmiany swojej sytuacji,
 - na podstawie przedstawionej przez dyrektora dokumentacji i opisu sytuacji, Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu pozytywnie opiniuje wniosek dyrektora o skreślenie z listy uczniów.

§4

Agresja i przemoc rówieśnicza

1. Szkolne postępowanie wszczynane jest w sytuacji występowania agresji i przemocy na terenie szkoły czyli:
 - zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego, w tym także oszustwa i wyłudzenia,
 - naruszenia nietykalności fizycznej innych osób i swojej,
 - naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna).
2. Osoby, do których uczeń może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji to wszyscy pracownicy szkoły. Ich obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.
3. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy.
4. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice, w możliwie najkrótszym czasie.
5. Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie psychologiczne, a także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia w Komendzie Powiatowej Policji.
6. Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia wyjaśnień. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy i pedagog szkolny.
7. Wychowawca klasy i pedagog szkolny planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia na akceptowane społecznie.
8. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych, ze szczególną brutalnością szkoła zwraca się z prośbą o interwencję do Komendy Powiatowej Policji i Sądu Rejonowego.
9. Szkoła bierze udział w wyjaśnianiu spraw z udziałem uczniów, dziejących się poza terenem szkoły, po otrzymaniu prośby uczniów lub rodziców o pomoc.
- 10.

§5 Palenie papierosów

1. Wobec ucznia, który pali papierosy, podejmowane są następujące kroki:
 - O sytuacji palenia i podjętych działaniach informowani są rodzice ucznia – wobec ucznia stosowane są procedury zgodnie z Regulaminem Szkoły i WSO
 - wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia,
 - uczeń otrzymuje informacje o szkodliwości palenia, możliwościach i miejscach pomocy zaprzestania palenia.

§6 Alkohol, narkotyki i środki psychotropowe

1. Postępowanie z uczniem podejrzanym o spożycie alkoholu lub zażywanie środków odurzających, dopalaczy lub narkotyków:
 - a) najszybciej, jak tylko sytuacja pozwala kontaktujemy się z rodzicami ucznia, informując o prawdopodobnym spożyciu alkoholu lub narkotyków,
 - b) wspólnie z rodzicami podejmujemy dalsze działania:
 - spotkanie z uczniem, wyjaśnienie zaistniałej sytuacji,
 - określenie oczekiwań ucznia i rodziców
 - określenie możliwości pomocy ze strony szkoły
 - przekazanie informacji o konsekwencjach w razie powtórzenia sytuacji i potwierdzenia faktu użycia alkoholu lub narkotyków
2. Postępowanie z uczniem będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na terenie szkoły lub w trakcie imprez organizowanych przez szkołę:
 - zapewnienie dziecku bezpieczeństwa – miejsca w celu odizolowania ucznia od osób postronnych i zapewnienie mu opieki (pielęgniarka, lekarz, nauczyciel, pedagog szkolny),
 - w sytuacjach zagrożenia zdrowia ucznia, wezwanie lekarza,
 - bezzwłoczne poinformowanie o sytuacji i podjętych krokach rodziców ucznia,
 - wezwanie służby Komendy Policji i przekazanie ucznia celem określenia jego stanu
 - zorganizowanie spotkania (w możliwie najbliższym dniu) uczeń, rodzice, wychowawca klasy, dyrektor gimnazjum, pedagog szkolny w celu ustalenia przyczyn postępowania ucznia oraz ustalanie możliwości i formy pomocy uczniowi, we współpracy rodzice – uczeń – szkoła,
3. W sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada alkohol lub substancję przypominającą narkotyk należy podjąć następujące kroki:
 - Nauczyciel / wychowawca, pedagog, dyrektor/ powinien odizolować ucznia i zażądać, by uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby lub kieszeni
 - Osoby te nie mogą samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczek ucznia – czynności tej może dokonać wyłącznie funkcjonariusz Policji
4. Postępowanie w sytuacji znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyk:

- osoba, która znalazła substancję mogącą być narkotykiem zabezpiecza ją przed dostępem osób niepowołanych i ewentualnym zniszczeniem, w miarę możliwości próbuje uzyskać informacje o pochodzeniu i właścicielu substancji,
- zawiadamia dyrektora szkoły
- dyrektor wzywa Policję

§7

Falszerstwo

Sytuacje falszerstwa w szkole:

- dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
- podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).

1. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel przedmiotu,
 - pedagog szkolny,
 - zespół wychowawczy,
 - dyrektor gimnazjum.
2. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia falszerstwa:
 - powiadomienie rodziców ucznia,
 - spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów falszerstwa,
 - podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.
3. W przypadku powtarzających się sytuacji falszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Komendy Powiatowej Policji

§ 8

Kradzież i zniszczenia

Postępowanie w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów gimnazjum:

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia sprawą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.
2. O fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest dyrektor gimnazjum.
3. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
4. Dyrektor gimnazjum lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia – o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
5. W przypadku, gdy wartość kradzieży lub zniszczenia przekracza kwotę zgodną z aktualnym stanem prawnym/ sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana do Komendy Powiatowej Policji.
- 6.

§ 9

Zagrożenie demoralizacją ucznia

1. Wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.
 - używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
 - używania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów,
 - wagarów,
 - udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
 - powtarzających się zachowań agresywnych,
 - prowokowania powstawania sytuacji konfliktowych,
 - przyniesienia na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażającej życiu lub zdrowiu innych uczniów, wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy.
2. Działania te mogą mieć formę:
 - indywidualnych rozmów z uczniem
 - rozmów z uczniem w obecności rodzica
 - podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy szkolnej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtarzania zachowań niepożądanych
 - udziału w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych
 - zmiany klasy na równorzędną, za zgodą dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia, dyrektor szkoły zwraca się prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły:
 - Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
 - Komendy Powiatowej Policji – Wydziału Prewencji,
 - i innych w zależności od potrzeb.

§ 10

Zagrożenia w cyberprzestrzeni

Uzyskując informacje o cyberprzemocy w formie:

- wyzywanie, straszenie, obrażanie, grożenie w Sieci i przez telefon komórkowy
- rejestrowanie niechcianych, ośmieszających zdjęć lub filmów
- podszywanie się pod inną osobę i działanie na jej niekorzyść
 - nie kasuj wiadomości, zachowaj dowody przemocy
 - domagaj się skasowania filmów i zdjęć nagranych wbrew twojej woli
 - interweniuj u dostawców usług internetowych
 - zgłoś dowody przemocy w KPP

§ 11

Nieobecność rodziców ucznia

- Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować dyrekcję szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły
- Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zobowiązany jest przekazać ją dyrekcji szkoły.
- Dyrekcja szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej do Komendy Powiatowej Policji.

§ 12

Dojeżdżający uczeń w drodze do szkoły

1. W drodze do szkoły uczeń znajduje się pod opieką osoby wyznaczonej przez organ prowadzący szkołę. Odpowiada ona za bezpieczeństwo uczniów w autobusie.
2. Sytuacje nieprawidłowego zachowania uczniów opiekun zgłasza w możliwie najkrótszym czasie do dyrekcji szkoły. Dyrekcja wspólnie z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym podejmuje działania w celu zmiany zachowania ucznia. Informuje o sytuacji jego rodziców, w razie braku zmiany postawy podejmuje dalsze działania we współpracy z rodzicami.
3. Zastrzeżenia wobec zachowania opiekuna uczniowie oraz ich rodzice powinni zgłaszać bezpośrednio lub za pośrednictwem wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego do dyrekcji szkoły. Dyrekcja szkoły podejmuje kroki w celu wyjaśnienia zarzutów i zmiany sytuacji w trakcie spotkania z opiekunem, informuje o nich zainteresowanych.
4. Do chwili odjazdu autobusu uczniowie przebywają na świetlicy.

§13

Uczennica w ciąży

1. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca klasowy, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.
2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
 - dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy
 - indywidualnych konsultacji przedmiotowych
 - indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości
 - dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy / nie później niż do 6 miesięcy od pierwszego ustalonego terminu /
3. Pedagog szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.
4. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy m.in. współpraca z MGOPS, instytucjami charytatywnymi, sponsorami

§14

Osoba obca na terenie szkoły

Każdy, kto nie jest uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.

1. Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:
 - Osoba wchodząca na teren szkoły ma obowiązek wpisać się do rejestru
 - Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu
 - W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
 - W innych wypadkach należy kierować do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub sekretarza szkoły.
 - W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

§15 **Sprawy sporne i konflikty**

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie gimnazjum rozwiązuje się następująco:
 - a) konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
 - b) konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
 - c) konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga zastępca dyrektora gimnazjum wspólnie z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia,
 - d) konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia – rozstrzyga dyrektor gimnazjum, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego gimnazjum.
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy.
3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.

§16 **Informacja o podłożeniu w szkole bomby, rozpylenia gazu lub ujawnienia przedmiotu niewiadomego pochodzenia**

W razie informacji o podłożeniu w szkole bomby, rozpylenia gazu lub znalezienia podejrzanego przedmiotu niewiadomego pochodzenia co do którego istnieje podejrzenie, że może stanowić zagrożenie dla osób i mienia należy:

1. Bezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia policję dzwoniąc na numer 997 lub 112. Zawiadamiając podaje następujące dane :
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu
 - treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia
 - opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu
4. Dyrektor wykonuje wszystkie polecenia dyżurującego policjanta, który przejmuje kierowanie akcją i podejmuje decyzję o sposobie działań aż do momentu przyjazdu policji na miejsce zdarzenia.
4. Do czasu przyjazdu policji, należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania uczniów na niebezpieczeństwo.
5. Dyrektor szkoły czuwa nad przebiegiem akcji aż do przyjazdu policji .

PODEJRZANYCH PRZEDMIOTÓW NIE WOLNO DOTYKAĆ !

6. Policja na miejscu zdarzenia zabezpiecza teren.
Zainteresowania i uwagi wymagają:
 - rzucające się w oczy nietypowe zachowania osób,
 - pozostawione bez opieki przedmioty typu: paczki, pakunki itp.,
 - osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
 - samochody w szczególności furgonetki pozostawione w nietypowych miejscach.
7. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu twojej pracy należy je opuścić, zabierając rzeczy osobiste

EWALUACJA PROGRAMU

Program wychowawczy i profilaktyki nie jest dokumentem zamkniętym. Zgodnie z założeniami twórców ma ulegać zmianom wraz ze zmieniającą się rzeczywistością wychowawczą szkoły. Program jest zapisem swoistych oczekiwań i przewidywań dotyczących efektów wychowania szkolnego. Analiza jego skuteczności będzie polegać na bieżącym monitorowaniu oraz cyklicznie dokonywanej ewaluacji.

Przez **monitorowanie** rozumiemy systematyczną i rozciągniętą w czasie obserwację sposobów realizacji przyjętych w *Programie* celów i zadań wychowawczych. **Ewaluacja** jest natomiast pogłębioną analizą i interpretacją zebranych danych oraz oceną wartości *Programu*. Pozwoli podjąć decyzję, czy ma być dalej realizowany, a jeżeli tak, to czy należy go zmodyfikować.

Ewaluacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego jest więc analizą i oceną:

1. wszelkich efektów jego wdrożenia,
2. szeroko pojętych warunków (środowiskowych, organizacyjnych, materialnych), w jakich jest realizowany,
3. stopnia jego realizacji wobec założonych celów.

Powołany przez dyrektora szkoły zespół zadaniowy przeprowadza przynajmniej raz w roku badania ewaluacyjne z zastosowaniem wcześniej opracowanych kryteriów i narzędzi, gwarantujących miarodajność i wiarygodność wyników. Podstawą opracowania kryteriów ewaluacyjnych są standardy mierzenia jakości pracy szkoły z obszaru wychowanie i opieka.

Kryteria ewaluacji *Programu Wychowawczego i Profilaktyki*

Kryterium	Pytania kluczowe
1. Celowość	Czy cele wychowania zostały dobrane trafnie z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych gimnazjalisty?
2. Komunikatywność	Czy Program ma przejrzystą strukturę? Czy w sposób zrozumiały dla uczniów i rodziców formułuje cele, zadania i formy wychowania szkolnego?
3. Realność	Czy jest możliwy do realizacji w naszych warunkach? Czy spełnia oczekiwania środowiska lokalnego wobec szkoły?
4. Aktywizacja	Czy Program pobudza do działania wszystkich członków społeczności szkolnej? W jakim stopniu umożliwia rodzicom włączanie się w jego realizację?
5. Jawność	Czy uczniowie i rodzice znają zawarte w Programie cele i świadomie uczestniczą w ich realizacji?
6. Efektywność	Czy da się zaobserwować pozytywne efekty oddziaływań Programu?
7. Spójność	Czy cele i zadania <i>Programu</i> są spójne z celami oraz zadaniami wyznaczonymi przez <i>Podstawę programową kształcenia ogólnego</i> i <i>Statut</i> ? Czy zapisany system kar

Kryterium	Pytania kluczowe
	<p>i nagród pozwala realizować istotne cele wychowawcze?</p> <p>Czy nauczycielskie plany pracy wychowawczej korelują z <i>Programem Wychowawczym i Profilaktyki szkoły</i>?</p>

Narzędzia ewaluacji Programu Wychowawczego i Profilaktyki:

- zeszyt zarejestrowanych rozmów,
- kwestionariusze ankiet,
- karty zachowania ucznia .

Wyniki ewaluacji są jawne, prezentowane są w postaci raportu. Z jego skróconą wersją dyrektor zapoznaje Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców oraz przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.

Wnioski:

1. Działania wychowawcze i profilaktyczne są podejmowane przez wyznaczonych nauczycieli.
2. Program jest skierowany do całej społeczności szkolnej.
3. Cele zostały dostosowane do wymagań i potrzeb uczniów.
4. Uczeń ma poczucie przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i narodowej.
5. Współtworzy i respektuje normy grupowe i społeczne.
6. Dbą o wygląd własny i otoczenia.
7. Szanuje dobro wspólne, odznacza się antydyskryminacją i poczuciem sprawiedliwości.
8. Jest świadom swych praw i obowiązków, wie do kogo zwrócić się o pomoc
9. Potrafi wyrażać swoje prośby, sądy i oczekiwania.
10. Dostrzega wpływ innych osób na kształtowanie osobowości i drogi życiowej, potrafi prawidłowo to ocenić.

Program Wychowawczy i Profilaktyki opracowano po zasięgnięciu opinii rodziców, uczniów i nauczycieli.

Opracowanie: Mróz Małgorzata
Wojtkiewicz Anna
Plich Krystyna
Kozera Anna
Wieczorek Joanna
Grajcewicz Agnieszka

Podstawą prawną Programu Wychowawczego i Profilaktyki są:

1. Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty
2. Podstawa programowa kształcenia ogólnego.. (Dz. U. Nr 14 z 1999 r.)
3. Statut Gimnazjum im. A Mickiewicza
4. Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z 26 października 1982 r.
5. Rozporządzenie MENiS z 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 listopada 2010 r. o pomocy psychologiczno – pedagogicznej
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z 13 września 2011 r. w sprawie „Niebieska Karta”
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 roku, (zmieniające w części pkt. 6)

PROCEDURY**POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH TRUDNYCH WYCHOWAWCZO****Pojęcie sytuacji trudnej wychowawczo:**

Sytuacja trudno wychowawczo zachodzi wówczas, gdy nauczyciel nie potrafi poradzić sobie z niewłaściwymi postawami uczniów

\

Załącznik nr 4

**Procedura tworzenia klasy terapeutycznej w Gimnazjum
im. Adama Mickiewicza w Drawsku Pomorskim**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. §6.1 a) oraz § 7.1.-8.; Dz. U. Nr 288 z 2010 r. poz. 1487 Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, (w tym zaburzenia zachowania) wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.

2. Klasy terapeutyczne organizuje się na każdym etapie edukacyjnym
3. Zasady organizowania klasy terapeutycznej w szkole:
 - uzyskanie wstępnej zgody organu prowadzącego na utworzenie klasy terapeutycznej,
 - opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych i objęciu pomocą psychologiczno- pedagogiczną w klasie terapeutycznej
 - weryfikacja dokumentacji pod kątem drugoroczności
 - weryfikacja dokumentacji pod kątem wyników w nauce i zachowania (świadectwo szkoły podstawowej i wyniki testu szóstoklasisty)
 - zgoda rodziców na udzielenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej
4. Do w/w działań powinni być włączeni specjaliści szkolni.
5. Dyrektor szkoły, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów oraz pozytywnej opinii rady pedagogicznej, powinien powiadomić o zamiarze utworzenia klasy terapeutycznej w danym roku szkolnym Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Drawsku Pomorskim
6. Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
7. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone wg realizowanych w danej szkole programów nauczania, programów autorskich, innowacji pedagogicznych, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
8. Konieczne są przy tym wzmożone oddziaływania specjalistyczne w formie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych np.: zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych o charakterze terapeutycznym wg zaleceń poradni.
9. Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uczy się w klasie terapeutycznej do momentu zniwelowania zaburzeń rozwojowych, wyrównania szans edukacyjnych.

PROCEDURA
Organizacji Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej
W Gimnazjum im. A. Mickiewicza w Drawsku Pomorskim

Podstawa prawna :

- 1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532)**
 - 2. Rozporządzenie MEN z dnia 1 września 2015 w sprawie warunków organ. kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym**
1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności :
 - 1) z niepełnosprawności
 - 2) z niedostosowania społecznego
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - 4) ze szczególnych uzdolnień
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej
 - 7) z choroby przewlekłej
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego , kontaktami środowiskowymi
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, edukacyjnego tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej (psycholog, pedagog, doradca zawodowy, logopeda).
 3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy :
 - 1) ucznia
 - 2) rodziców / opiekunów prawnych uczniów
 - 3) dyrektora szkoły
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniami
 - 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
 - 6) pielęgniarki szkolnej
 - 8) pracownika socjalnego
 - 9) asystenta rodziny
 - 10) kuratora sądowego

4. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie :
 - a. klas specjalnych
 - b. klas terapeutycznych
 - c. zajęć rozwijających uzdolnienia
 - d. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
 - e. zajęć specjalistycznych:
 - rewalidacyjnych
 - korekcyjno – kompensacyjnych
 - logopedycznych
 - socjoterapeutycznych
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej
 - 7) warsztatów
 - 8) porad i konsultacji
5. Na zajęciach w szkole prowadzone jest doradztwo edukacyjno - zawodowe zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego
6. Zasada dobrowolności
Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
Prawa rodziców : rodzice mają prawo do niewyrażenia zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Zasada współpracy :
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów
 - 2) poradniami specjalistycznymi
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli
 - 4) innymi szkołami i placówkami
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
8. Czas trwania pomocy :
Pomoc Psychologiczno – Pedagogiczna trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. Szczegółowe procedury udzielania pomocy :
 - a) pomocy psychologiczno – pedagogicznej podlega uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Uczeń wobec, którego stwierdzono istnienie specjalnych potrzeb edukacyjnych (trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień).
 - b) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę i dyrektora szkoły
 - c) wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą

- psychologiczno – pedagogiczną.
- d) wychowawca ustala formy pomocy oraz okres ich udzielania oraz proponowany wymiar godzin i składa wniosek do dyrektora szkoły.
 - e) dyrektor ustala ostatecznie wymiar godzin uwzględniając godziny, które ma do dyspozycji
 - f) dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin
 - g) nauczyciele opracowują programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów objętych ustalonymi formami w okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalistycznego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane są uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET), który opracowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły.
11. Dokumentowanie udzielania pomocy :
- 1)wychowawca prowadzi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną
 - 2) dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych zajęć : wpisuje się nazwiska i imiona uczniów , indywidualny program pracy z uczniem , w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy , oraz odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego
w Gimnazjum im. A. Mickiewicza w Drawsku Pomorskim.

„Predyspozycje zawodowe życiowym drogowskazem dla młodzieży”

1. Podstawowe przepisy prawa polskiego i unijnego dotyczące doradztwa zawodowego- regulujące kwestie udzielania pomocy w wyborze zawodu, kierunku kształcenia oraz wprowadzające doradztwo zawodowe do szkół:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 ze zm.) zobowiązuje placówki oświatowe do „przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia”.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487).
- Strategia Rozwoju Kształcenia Ustawicznego do roku 2010 przyjęta przez Radę Ministrów 8 lipca 2003 r. jako jeden z priorytetów uznaje tworzenie zasobów informacyjnych w zakresie kształcenia ustawicznego i rozwoju zasobów doradczych.
- Rozporządzenie MEN z 1 września 2015 roku w sprawie warunków organ. kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa obejmuje szereg działań podejmowanych przez szkołę na każdym z trzech etapów kształcenia. Celem jest przygotowanie do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia, wejścia na rynek pracy oraz złagodzenia startu zawodowego młodzieży.
2. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w Gimnazjum im. A. Mickiewicza w Drawsku Pom. zajmują się pedagodzy, wychowawcy klas, nauczyciele wskazani przez Dyrektora oraz instytucje wspierające pracę szkoły.
3. Planowane działania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego są kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

4. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego:

1) W ramach pracy z uczniami obejmuje: prawidłowy wybór zawodu.

- klasa I - „Uczeń poznaje różne zawody”.
 - klasa II - „Uczeń poznaje siebie”.
 - klasa III - „Kim będę? - Uczeń poznaje ścieżki kształcenia ponadgimnazjalnego i rynek pracy”.
- a) rozpoznanie predyspozycji temperymentalnych
 - b) uwzględnianie swoich mocnych i słabych stron,
 - c) umiejętności pracy w grupie,
 - d) samooceny w zakresie funkcjonowania społecznego, samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych, zachowań przedsiębiorczych, specyficznych zachowań w kontaktach z nauczycielem i rówieśnikiem.
 - e) pomoc w planowaniu kariery edukacyjno – zawodowej,
 - f) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - g) poznawanie wymagań szkół i zawodów,
 - h) poznanie potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na rynku lokalnym, krajowym i unijnym,
 - i) podejmowanie decyzji zawodowych
 - j) wskazywanie preferowanych obszarów aktywności zawodowej
 - k) rozpoznawanie strategii reakcji na stres i trudne sytuacji

Praca z uczniem uwzględnia różne warianty z podziałem na:

- uczniów z niepełnosprawnością ruchową oraz chorobami przewlekłymi
- uczniów zagrożonych wykluczeniem społecznym
- uczniów niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania.

2) W ramach pracy z rodzicami obejmuje:

- a) prezentację założeń pracy informacyjno – doradczej szkoły na rzecz uczniów,
- b) zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców służące wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,
- c) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach (ponadgimnazjalnego, wyższego),
- d) indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne,
- e) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- f) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
- g) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowych,

h) przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.

3) W ramach pracy z nauczycielami obejmuje:

- a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
- b) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- c) lepsze rozumienie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy,
- d) realizację zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli przyszłego pracownika.

5. Postanowienia końcowe:

- 1) Szczegółowa tematyka zawodoznawcza realizowana we wszystkich klasach.
- 2) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego będzie podlegał ewaluacji oraz ocenie i może ulegać zmianom.