

# Szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyki

Gimnazjum im Adama Mickiewicza  
w Drawsku Pomorskim

Wiedzę możemy zdobywać od innych,  
ale mądrości musimy uczyć się sami.  
Adam Mickiewicz



Drawsko Pomorskie 2014 – 2017

## Spis treści:

- 1. Wstęp**
- 2. Założenia ogólne i cele programu**
- 3. Postanowienia szczegółowe**
  - a/ Rola i zadania wychowawcze nauczycieli
  - b/ Zakres oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych
  - c/ Procedury szkolne
  - d/ Ewaluacja programu
- 4. Załączniki**
  - nr 1 Postępowanie w sytuacjach trudnych wychowawczo
  - nr 2 Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia  
godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły
  - nr 3 Spełnianie przez uczniów obowiązku szkolnego
  - nr 4 Tworzenie klas terapeutycznych
  - nr 5 Procedura organizacji PPP
  - nr 6 Wewnątrz Szkolny System Doradztwa Zawodowego
  - nr 7 Zagrożenia terrorystyczne
  - nr 8 Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia  
zachowań suicydalnych

## 1. WSTĘP

Jednym z priorytetów współczesnej oświaty stała się dbałość o podniesienie efektywności oddziaływań wychowawczych szkoły. W związku z tym szkoła winna być nie tylko instytucją wychowawczą, ale także środowiskiem, w którym znaczące miejsce zajmują działania profilaktyczne.

Szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyki został opracowany na podstawie dokonanej diagnozy sytuacji wychowawczej gimnazjum przy użyciu następujących narzędzi:

- ❖ **Rozmowy indywidualne, wywiady** – prowadzone z rodzicami przez nauczycieli, wychowawców i pedagogów szkolnych.
- ❖ **Obserwacja** - zachowań uczniów na przerwach, lekcjach, podczas zajęć świetlicowych oraz pozalekcyjnych, a także na wycieczkach i imprezach pozaszkolnych prowadzona na bieżąco przez wychowawców i pedagogów szkolnych
- ❖ **Analiza niepowodzeń szkolnych** – dokonywana każdorazowo po zakończonym semestrze.
- ❖ **Analiza dokumentacji dotyczącej diagnozowania, monitorowania oraz podejmowania interwencji wychowawczej:**
  1. dokumentacja pedagogów szkolnych
  2. dzienniki lekcyjne
  3. klasowe zeszyty uwag, karty uwag

Analiza wyników badań pozwoliła na identyfikację niepokojących objawów oraz określenie problemów występujących w szkole, którymi są:

1. naruszenia dyscypliny szkolnej
2. agresja i przemoc werbalna, wulgaryzmy
3. wagary
4. zachowania ryzykowne – palenie papierosów, spożywanie alkoholu, używanie substancji psychoaktywnych (narkotyki, dopalacze)
5. przedwczesna inicjacja seksualna
6. stosowanie przemocy:
  - rodziców wobec dzieci
  - dzieci wobec rodziców
  - w kontaktach rówieśniczych
  - uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - **nauczycieli wobec uczniów,**
7. przemoc medialna (internet, SMS-y, zagrożenia pedofilią, pornografią)
8. brak równowagi psychicznej (samookaleczenia, próby samobójcze, bulimia, anoreksja, otyłość, ortoreksja, nerwica, depresja, **cukrzyca HIV, AIDS , nowotwory, uzależnienia, narkomania**).

Analizując zagrożenia wśród uczniów i ich rodziców uwzględniliśmy również problemy istniejące w naszym środowisku lokalnym. W gminie występuje duże bezrobocie. Dorośli podejmują pracę zarobkową za granicą. Niesie to za sobą szereg negatywnych konsekwencji związanych z realizacją podstawowych funkcji rodziny. W związku z tym wyróżniliśmy następujące obszary problemowe:

- ❖ bezrobocie, bieda, marginalizacja,

- ❖ niska samoocena dzieci i ich rodziców (szczególnie po utracie pracy przez rodziców),
- ❖ zaburzone więzi rodzinne, a tym samym wpływy wychowawcze środowiska rodzinnego,
- ❖ eurosieroctwo.

Daje się to zauważyć wśród uczniów naszego gimnazjum. Zachowania uczniów bywają niezgodne ze społecznymi oczekiwaniami, normami i standardami, wywołują dezaprobatę społeczną, niezadowolenie, stanowią ryzyko dla zdrowia, łączą się z psychopatologią i trudnościami w pełnieniu prawidłowych ról społecznych.

## 2. ZAŁOŻENIA OGÓLNE I CELE PROGRAMU

**MISJA** Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Drawsku Pomorskim jest dążenie do wychowania dobrych, kulturalnych i odpowiedzialnych ludzi, którzy w życiu zawodowym, społecznym i osobistym osiągną sukces na miarę swoich możliwości. Ważnym aspektem wychowawczym gimnazjum jest kształtowanie postaw ogólnoludzkich opartych na tolerancji, empatii i asertywności. Szczególna uwaga jest zwracana na wyrabianie w uczniach właściwych umiejętności interpersonalnych, eliminowanie agresji słownej i fizycznej. Pragniemy ich wyposażać w taki zasób wiedzy i umiejętności, aby stali się ludźmi samodzielnymi, otwartymi na wiedzę i poszukującymi ciągle nowych wyzwań. Szczególną uwagę zwracamy na rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy, aby przygotować naszych uczniów do życia we współczesnym świecie oraz czynnego udziału w życiu kulturalnym.

**WIZJA** naszego Gimnazjum zakłada, iż jesteśmy szkołą nowoczesną, przyjazną, innowacyjną, przygotowującą uczniów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych różnego typu. Pragniemy, aby w szkole atmosfera sprzyjała wyrażaniu własnej osobowości, aby utrzymywany był wysoki poziom edukacji oparty na umiejętnościach korzystania z nowoczesnych technologii komunikacji społecznej, otwartości na ciągle zmieniające się realia i wiedzę oraz różnorodności zajęć dodatkowych sprzyjających rozwojowi zainteresowań uczniów. Uczniowie szkoły powinny wyrosnąć na ludzi mających poczucie własnej wartości i odpowiedzialności za własne zachowanie, a w przyszłości będą propagowali zdrowy styl życia. Ważnym aspektem pracy szkoły jest umacnianie współpracy z rodzicami, instytucjami oferującymi pomoc młodzieży w różnych sferach ich życia w środowisku lokalnym oraz z partnerami krajowymi i zagranicznymi. Kształtowanie właściwych relacji międzyludzkich i umiejętności komunikacyjnych odbywa się poprzez projekty. potrzeby środowiska realizowane są w szeroko rozumianej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jak również przez działania zawodoznawcze.

Podstawowym celem Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki jest podejmowanie skoordynowanych działań zmierzających do nabywania przez uczniów następujących cech:

- ❖ **samodzielność** – uczeń kieruje swoim działaniem, dociera do różnych źródeł informacji, potrafi dokonać wyboru wartości, radzi sobie w sytuacjach problemowych, rozstrzyga wątpliwości i problemy moralne zgodnie z przyjętą hierarchią wartości, potrafi dokonać samooceny, prezentuje własny punkt widzenia i uwzględnia poglądy innych ludzi.
- ❖ **odpowiedzialność** – uczeń odpowiada za swoje wyniki w nauce, za skutki podejmowanych decyzji, potrafi odróżnić rzeczywistość od wyobraźni, podporządkowuje się określonym zasadom życia społecznego, **dba o zdrowie poprzez**

**aktywność fizyczną, zdrowe odżywianie, przestrzeganie higienicznego trybu życia, kontrolowanie zdrowia pod kontem chorób cywilizacyjnych, jest wolnym od uzależnień (narkotyki, dopalacze, leki, papierosy, e-papierosy, alkohol, komputer, telefon, gry hazardowe). Dbą o życie własne i innych.**

- ❖ **twórczość** – uczeń rozumie potrzebę doskonalenia i rozwijania samego siebie, tworzy własny warsztat pracy, rozwija swoje zainteresowania, rozwiązuje zadania problemowe związane z otaczającym światem.
- ❖ **moralność** – uczeń odróżnia prawdę od kłamstwa, umie współdziałać z innymi, rozumie sens praw i obowiązków, szanuje siebie i innych, szanuje dobro wspólne, dba o estetyczny wygląd własny i otoczenia, odznacza się tolerancją, antydyskryminacją i poczuciem sprawiedliwości.

Adresatami niniejszego programu są:

- **RODZICE** – w pierwszym rzędzie odpowiedzialni za wychowanie dziecka,
- **MŁODZIEŻ** ucząca się w gimnazjum,
- **NAUCZYCIELE** realizujący powyższy program.

### **Filarami szkolnych oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych są:**

- ❖ **informacja** – dostarczenie informacji na temat celów i treści kształcenia oraz efektów pracy, jasne kryteria oceniania, wskazywanie mocnych i słabych stron ucznia.
- ❖ **komunikowanie się** – wyrażanie emocji, inicjowanie dyskusji umożliwiającej wyrażanie własnych poglądów, szczerść i otwartość w dyskusji, podejmowanie tematów trudnych dotyczących jednostki i grupy.
- ❖ **współdziałanie** – podejmowanie współpracy z uczniem i jego rodzicami, wspólne rozwiązywanie problemów i konfliktów, inspirowanie współpracy między uczniami.
- ❖ **modelowanie** – bycie wzorem, autorytetem dla ucznia, wskazywanie reguł i norm postępowania na lekcji, w szkole, w otoczeniu innych ludzi.
- ❖ **doświadczenie** – stwarzanie różnorodnych sytuacji wychowawczych, aktywne, i refleksyjne pełnienie ról w klasie i szkole, dzielenie się efektami własnej pracy z innymi.
- ❖ **możliwość wyboru** – stwarzanie warunków do wyboru różnej aktywności przez ucznia oraz różnych strategii umożliwiających mu uzyskiwanie wyników adekwatnych do możliwości rozwojowych.

## **3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### **ROLA I ZADANIA WYCHOWAWCZE NAUCZYCIELI**

Wychowawcą jest każdy pracownik pedagogiczny szkoły, który stara się budować prawidłowe relacje z uczniami. Jest wymagającym sprzymierzeńcem młodych, a w sytuacjach trudnych wyrozumiałym dorosłym. W każdym czasie, a szczególnie w wolnych chwilach zapobiega złu. Jest czynnym asystentem młodzieży, często indywidualnie rozmawia.

### WYCHOWAWCA KLASY:

- ❖ Jest bezpośrednio odpowiedzialny za proces wychowania powierzonych mu uczniów. Planuje i organizuje pracę z klasą.
- ❖ Prowadzi lekcje wychowawcze według wcześniej przedstawionego dyrekcji szkoły do akceptacji planu, który musi korelować z założeniami wychowawczymi szkoły, a tym samym ze Szkolnym Programem Wychowawczym i Profilaktyki.
- ❖ Na radach podsumowujących przedstawia sprawozdanie z realizacji w/w planu.
- ❖ Na bieżąco obserwuje i kontroluje postępy uczniów oraz absencje na zajęciach lekcyjnych. W sytuacjach niepokojących wchodzi natychmiast w bezpośredni kontakt z rodzicami, pedagogiem szkolnym i dyrekcją szkoły.
- ❖ Jest otwarty na propozycje uczniów i rodziców, bierze udział w imprezach i uroczystościach szkolnych.
- ❖ Współpracuje z rodzicami aby zapewnić odpowiednie warunki do nauki w szkole i w domu. Jest partnerem każdego rodzica.
- ❖ Dzieli się z uczniami odpowiedzialnością. Dostrzega problemy i konflikty, potrafi pracować nad ich rozwiązaniem.
- ❖ Współpracuje ze szkolnym pedagogiem oraz nauczycielami przedmiotowymi.
- ❖ Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną
- ❖ Dostosowuje naukę do indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z opinią lub orzeczeniem PPP.
- ❖ Dbą i przestrzega zasad bezpieczeństwa, zgodnie z regulaminem, organizuje indywidualną opiekę uczniowi niepełnosprawnemu ruchowo.
- ❖ **Informuje uczniów i rodziców o elementach oceniania kształtującego z uzasadnieniem ocen z prac klasowych i odpowiedzi ustnych zgodnie z WSO.**

### NAUCZYCIEL PRZEDMIOTU:

- ❖ Jest wychowawcą.
- ❖ Realizuje podstawy programowe, ze szczególną odpowiedzialnością troszczy się o dostosowanie wymagań edukacyjnych wobec ucznia z dysfunkcjami.
- ❖ Istotne spostrzeżenia wychowawcze zapisuje w dzienniku lub w karcie ucznia. O większym problemie zawiadamia jak najszybciej wychowawcę, pedagoga szkolnego lub dyrekcję szkoły.
- ❖ Uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
- ❖ Dbą w sposób przemyślany o prowadzenie lekcji ciekawych, mobilizujących ucznia do wysiłku intelektualnego.
- ❖ Włącza się aktywnie w realizację poszczególnych zadań wychowawczo-profilaktycznych na forum szkoły.

### PEDAGOG SZKOLNY:

- ❖ Swoją kompetencją i warsztatem wspiera uczniów, rodziców i nauczycieli w ich działalności wychowawczo-profilaktycznej.
- ❖ Pełni dyżury celem udzielania uczniom, rodzicom i nauczycielom porad lub wsparcia psychologiczno - pedagogicznego
- ❖ Prowadzi indywidualną pracę z potrzebującymi wychowankami, rodzicami **i nauczycielami.**
- ❖ Współprowadzi szkoleniowe rady pedagogiczne, udostępnia nauczycielom niezbędne materiały merytoryczne, literaturę, scenariusze itp.

## ZAKRES ODDZIAŁYWAŃ WYCHOWAWCZYCH i PROFILAKTYCZNYCH

### Działania adresowane do wszystkich uczniów

<b>Zadania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Odpowiedzialni</b>
<p>Zapoznanie uczniów z obowiązującymi regulaminami, w tym prawami i obowiązkami ucznia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omówienie na lekcjach wychowawczych organizacji roku szkolnego, podstawowych zapisów Statutu, WSO i Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki.</li> <li>• Zapoznanie uczniów z działalnością samorządu szkolnego</li> </ul>	<p>Wychowawcy klas</p>
<p>Tworzenie bezpiecznego, wolnego od agresji, przemocy i uzależnień środowiska wychowawczego szkoły.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie uczniów z punktami statutu dotyczącymi zakazu używania środków uzależniających, opuszczania szkoły podczas zajęć lekcyjnych oraz procedurami interwencji szkoły w sytuacjach ryzykownych zachowań uczniów.</li> <li>• Systematyczna kontrola przy wszystkich drzwiach wyjściowych, boiska, toalet i pomieszczeń szkoły w ramach dyżurów nauczycieli,</li> <li>• Przestrzeganie zakazu stosowania agresji oraz zażywania środków uzależniających podczas wszystkich imprez szkolnych.</li> <li>• Stosowanie procedur zgodnych ze strategią interwencji szkoły w sytuacjach ryzykownych zachowań uczniów.</li> </ul>	<p>Dyrektor Wychowawcy Nauczyciele Pedagog</p>
<p>Propagowanie szacunku dla kultury i tradycji oraz zdrowego stylu życia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturowanie tradycji i obrzędowości narodowej, lokalnej i szkolnej.</li> <li>• Omawianie tematyki z tego zakresu na lekcjach wychowawczych.</li> <li>• Zachęcanie młodzieży do udziału w akcjach profilaktycznych</li> <li>• Organizowanie spotkań ze specjalistami z zakresu profilaktyki uzależnień.</li> <li>• Organizowanie szkolnych kampanii, festynów, debat i konkursów.</li> <li>• Opracowywanie gazetek tematycznych, plakatów, ulotek itp.</li> </ul>	<p>Dyrektor Wychowawcy Nauczyciele Pedagog</p>

### Działania alternatywne adresowane do wszystkich uczniów.

Zajęcia pozalekcyjne przeznaczone są dla uczniów pragnących wspólnie z nauczycielem poszerzać swoje wiadomości i umiejętności w zakresie jednego przedmiotu lub innej dziedziny aktywności.

Celem zajęć jest:

- ❖ rozbudzanie i kształtowanie zainteresowań uczniów,
- ❖ poszerzanie wiedzy uczniów poza zakres przewidziany w programie nauczania,
- ❖ rozwijanie uzdolnień uczniów,
- ❖ udzielanie pomocy edukacyjnej uczniom napotyającym na trudności w uczeniu się,
- ❖ zagospodarowanie wolnego czasu ucznia,
- ❖ **wskazywanie, jak ważna jest higiena zdrowia psychicznego i fizycznego.**

W zajęciach pozalekcyjnych typu: kółka zainteresowań, grupy wyrównawcze oraz korekcyjno-kompensacyjne uczestniczą uczniowie zainteresowani przedmiotem lub zakwalifikowani przez nauczyciela do odpowiedniej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej za zgodą rodziców.

W pozalekcyjnych zajęciach sportowych uczestniczą uczniowie z wysoką sprawnością fizyczną i predyspozycjami do uprawiania określonej dyscypliny sportowej wyznaczeni przez nauczycieli wychowania fizycznego.

W zajęciach rekreacyjno-sportowych uczestniczą wszyscy chętni uczniowie, w tym nie mający predyspozycji do udziału w sekcjach specjalistycznych.

Zadania	Formy realizacji	Odpowiedzialni
Praca w organizacjach działających w szkole	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samorząd Uczniowski</li></ul>	Opiekun SU
Zajęcia pozalekcyjne	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koła przedmiotowe</li><li>• SKS</li></ul>	Dyrektor N. prowadzący
Organizacja imprez masowych	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wycieczki klasowe</li><li>• Dyskoteki szkolne</li><li>• Organizacja świąt szkolnych, państwowych, środowiskowych, kiermaszy i festynów.</li></ul>	Dyrektor N. prowadzący
Organizacja i propagowanie olimpiad, konkursów i zawodów	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udział w zawodach sportowych,</li><li>• Udział w konkursach wiedzy i umiejętności.</li><li>• Udział w olimpiadach przedmiotowych,</li></ul>	Dyrektor N. prowadzący



## Działania skierowane do uczniów klas pierwszych

Główne zadania do realizacji w klasie pierwszej to:

- ❖ poznanie uczniów
- ❖ integracja zespołu klasowego oraz zespołu rodziców,
- ❖ wypracowanie form współpracy z rodzicami,
- ❖ profilaktyka prozdrowotna
- ❖ realizowanie zadań **wewnątrzszkolnego** systemu doradztwa zawodowego

Zadania	Formy realizacji	Odpowiedzialni
Przeciwdziałanie sytuacjom stresowym.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie się ze szkołą, jej najbliższym otoczeniem.</li> <li>• Zajęcia integracyjno-adaptacyjne.</li> <li>• Otrzęsiny organizowane przez uczniów klas drugich.</li> <li>• Uroczyste pasowanie na gimnazjalistę.</li> </ul>	Dyrektor SU Wychowawcy
Kształtowanie oraz wzmocnienie poczucia własnej wartości, budowanie postaw empatii i zaufania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizowanie imprez klasowych w celu bliższego poznania się (wycieczki, ogniska, dyskoteki, Andrzejki, Mikołajki).</li> </ul>	SU Wychowawcy
Zintegrowanie zespołu klasowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustalenie z klasą zasad obowiązujących obie strony uczeń - nauczyciel.</li> <li>• Godziny wychowawcze poświęcone tematом związanym z zainteresowaniami uczniów.</li> </ul>	Wychowawcy
Rozwijanie u uczniów umiejętności radzenia sobie z presją rówieśników.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godziny wychowawcze dotyczące asertywności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych (rozwijanie poczucia własnej wartości, odmawianie uzależnieniom, motywowanie do podejmowania różnych form aktywności,</li> </ul>	Wychowawcy Pedagog
Kształtowanie umiejętności pracy w grupie.	<p style="text-align: center;">Zajęcia z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacji interpersonalnej</li> <li>• budowania zaufania do innych,</li> <li>• poszanowania odmienności.</li> </ul>	Wychowawcy Pedagog
Przygotowanie do wyboru zawodu i szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kształtowanie umiejętności krasomówczych</li> <li>• określenie własnego hobby</li> <li>• prezentowanie zawodów</li> </ul>	Wychowawcy Pedagog

## Działania skierowane do uczniów klas drugich

Istotnymi tematami do realizowania w klasie drugiej są:

- ❖ umiejętna współpraca z innymi,
- ❖ profilaktyka uzależnień,
- ❖ profilaktyka zachowań agresywnych
- ❖ planowanie zadań z **wewnątrzszkolnego systemu** doradztwa zawodowego

<b>Zadania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Odpowiedzialni</b>
<p>Kształtowanie postaw asertywnych poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sztukę odmawiania,</li> <li>• Wzajemne wspieranie,</li> <li>• Werbalizację potrzeb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psychoedukacyjne zajęcia z asertywności, kształtowanie prawidłowych relacji rówieśniczych, eliminowanie zachowań agresywnych</li> <li>• Realizacja na lekcjach wychowawczych tematów o systemie wartości, kształtowaniu charakteru.</li> <li>• Konkursy, projekcje filmowe i ich omawianie.</li> </ul>	<p>Wychowawcy Pedagog</p>
<p>Kształtowanie pozytywnego obrazu siebie poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznawanie swoich mocnych stron,</li> <li>• Docenianie własnych sukcesów,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizowanie kół zainteresowań umożliwiających uczniom rozwijanie talentów, umiejętności, uzdolnień.</li> <li>• Promowanie sukcesów młodzieży (artystycznych, naukowych, sportowych) poprzez nagrody, dyplomy, pochwały.</li> <li>• Działalność w organizacjach szkolnych i kołach zainteresowań.</li> </ul>	<p>Dyrektor Wychowawcy Nauczyciele</p>
<p>Uświadamianie młodzieży zagrożeń związanych z podejmowaniem zachowań ryzykownych, promocja zdrowia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omawianie tematyki dbałości o zdrowie na wszystkich zajęciach, przedmiotach, warsztatach, spotkaniach, wycieczkach, przedstawieniach, koncertach</li> <li>• Projekcje filmów o tematyce profilaktycznej (agresja, przemoc, narkotyki, dopalacze, papierosy, alkohol)</li> <li>• Organizacja i udział uczniów w konkursach (Zachowaj Trzeźwy Umysł) i innych</li> <li>• Przygotowywanie gazetek tematycznych</li> </ul>	<p>Wychowawcy Nauczyciele Pedagog Pielęgniarka</p>
<p>Rozwijanie predyspozycji zawodowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kreowanie własnego wizerunku</li> <li>• Autopromocja- mówię o sobie, swoim wyglądzie, zainteresowaniach</li> <li>• Omówienie przykładowych zawodów</li> </ul>	<p>Wychowawcy Nauczyciele, Pedagog</p>

### Działania skierowane do uczniów klas trzecich

Istotnymi elementami działań do realizacji w klasie trzeciej są:

- ❖ Podejmowanie przez młodzież decyzji o wyborze kierunku swojego kształcenia, czyli **dalsze realizowanie zadań z wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**,
- ❖ Egzamin gimnazjalny,
- ❖ Kształtowanie prawidłowych postaw życiowych i wsparcie w kryzysie,
- ❖ Promowanie zdrowego stylu życia bez uzależnień,
- ❖ Nauka współpracy z instytucjami.

<b>Zadania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Odpowiedzialni</b>
Kształtowanie odpowiedzialności za siebie i innych, za podejmowane decyzje i zachowania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godziny wychowawcze dotyczące właściwych wyborów.</li> <li>• Działalność w organizacjach szkolnych i kołach zainteresowań.</li> </ul>	Wychowawcy Nauczyciele
Szerzenie wśród młodzieży znajomości prawa i wyrabianie nawyku poszanowania go.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spotkania z policją, prawnikiem, kuratorem sądowym.</li> <li>• Godziny wychowawcze dotyczące obowiązków człowieka oraz odpowiedzialności za ich lekceważenie.</li> </ul>	Wychowawcy Pedagog
Kształtowanie właściwych postaw wobec uzależnień.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informowanie o społecznych i zdrowotnych skutkach uzależnień, zwalczanie mitów na temat zachowań ryzykownych, w tym uzależnień.</li> <li>• Filmy o uzależnieniach, dyskusje na godz. wychowawczych.</li> </ul>	Wychowawcy Pedagog Nauczyciele
Przygotowanie uczniów do wyboru szkoły ponadgimnazjalnej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spotkania i warsztaty zawodoznawcze.</li> <li>• Redagowanie dokumentów aplikacyjnych</li> <li>• Udział w akcjach:</li> </ul>	Dyrektor Wychowawcy Pedagog

	<p>Dzień Otwartej Szkoły, Targi Edukacji i Pracy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Udostępnianie informacji o szkolnictwie ponadgimnazjalnym (gazetki tematyczne, informatory) oraz pomoc w kompletowaniu dokumentacji,</li><li>• Organizowanie próbnych egzaminów.</li></ul>	Nauczyciele
--	---	-------------

### Działania skierowane do rodziców

Zadania	Formy realizacji	Odpowiedzialni
<p>Monitorowanie potrzeb i oczekiwań rodziców wobec systemu wychowawczego i profilaktycznego szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowy i konsultacje indywidualne, dyskusje podczas wywiadówek klasowych, <b>informowanie o elementach oceniania kształtującego oraz o uzasadnieniu ocen zgodnie z WSO</b></li> <li>• Anonimowe sondaże ankietowe</li> <li>• Bieżąca współpraca z Radą Rodziców.</li> </ul>	<p>Dyrektor</p> <p>Wychowawcy</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Pedagog</p>
<p>Zapoznanie rodziców ze statutem szkoły, podstawowymi regulaminami oraz szkolnym programem wychowawczym i profilaktyki</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udostępnienie dokumentacji oraz omówienie najważniejszych ich zapisów podczas wywiadówek klasowych.</li> <li>• Udostępnianie statutu i regulaminów przez szkolną bibliotekę, stronę internetową szkoły</li> </ul>	<p>Dyrektor</p> <p>Wychowawcy</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Pedagog</p>
<p>Psychoedukacja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykłady i prelekcje o tematyce wychowawczej profilaktycznej z udziałem pedagoga, psychologa, terapeuty i innych specjalistów</li> <li>• Warsztaty umiejętności wychowawczych.</li> <li>• Udostępnianie literatury z zakresu problematyki adolescencji i uzależnień</li> </ul>	<p>Wychowawca</p> <p>Pedagog</p> <p>Biblioteka</p>
<p>Umożliwienie rodzicom aktywnej działalności i współdecydowania o życiu szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapraszanie rodziców do współorganizowania: imprez i uroczystości klasowych oraz ogólnoszkolnych</li> <li>• organizowanie spotkań o charakterze mediacyjnym uczeń - nauczyciel - rodzic,</li> <li>• podziękowania w formie: listów, dyplomów, podziękowań na forum klasy, szkoły, również w formie wybranej przez uczniów, zapis w Kronice Szkoły,</li> </ul>	<p>Dyrektor</p> <p>Wychowawcy</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Pedagog</p>

### Działania skierowane do nauczycieli

Zadania	Formy realizacji	Odpowiedzialni
Bieżąca aktualizacja wiedzy z zakresu prawa oświatowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udostępnienie tekstów oraz omówienie najważniejszych ich zapisów .</li> </ul>	Nauczyciele Pedagog
Monitorowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowy i konsultacje indywidualne, dyskusje podczas posiedzeń rady pedagogicznej,</li> <li>• Anonimowe sondaże ankietowe,</li> <li>• Bieżąca współpraca z Zespołem Wychowawczym.</li> </ul>	Nauczyciele Pedagog
Psychoedukacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umożliwienie udziału w różnych zewnętrznych formach szkoleniowych,</li> <li>• Organizowanie warsztatów umiejętności wychowawczych – w ramach WDN</li> <li>• Udostępnianie literatury z zakresu problematyki okresu dorastania.</li> </ul>	Lider WDN Nauczyciele Pedagog
Udzielanie wsparcia w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizowanie spotkań mediacyjnych z rodzicami i uczniami,</li> <li>• Pomoc w konstruowaniu kontraktów wychowawczych z klasą lub z uczniem i jego rodzicem.</li> </ul>	Dyrektor Pedagog Wychowawcy

Realizatorami działań wychowawczych i profilaktyki zawartych w niniejszym programie są wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły. Na bieżąco współpracują z rodzicami uczniów oraz z przedstawicielami instytucji wspierających szkołę w sferze wychowania i profilaktyki.

## **PROCEDURY SZKOLNE**

### **Metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły oraz szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych**

#### **§1**

##### **Zasady ogólne**

Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.

Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.

Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor szkoły. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest Rzecznik Praw Ucznia – pedagog szkolny.

Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Regulaminie Szkoły i WSO.

#### **§2**

##### **Niepowodzenia szkolne ucznia**

1. Wobec uczniów, u których nauczyciele przedmiotowi zauważają narastające niepowodzenia szkolne, wychowawca klasy i we współpracy z pedagogiem i nauczycielem przedmiotowym przygotowują propozycje pomocy uczniowi. Konsultują je z uczniem i jego rodzicami w trakcie indywidualnych spotkań. Za zgodą rodziców uczeń może korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie :
  - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - konsultacji i porad dla uczniów

#### **§3**

##### **Wagary**

1. Realizację obowiązku szkolnego kontroluje dyrektor szkoły. Nałożone przez niego zadania w tym zakresie wykonują wychowawcy klas i pedagog szkolny:
  - Do dnia 7 każdego miesiąca wychowawcy klas przyjmują usprawiedliwienia nieobecności za poprzedni miesiąc. Usprawiedliwienia wystawiają rodzice, prawni opiekunowie ucznia lub inne uprawnione osoby.
  - W gimnazjum przyjęta jest osobista, telefoniczna i pisemna forma usprawiedliwienia nieobecności.
  - Wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje działania motywujące uczniów do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych.
  - W przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia, wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje kroki, by skontaktować się z rodzicami. Wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustalają przyczyny nieobecności i możliwości postępowania w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Uczeń i rodzice otrzymują propozycje pomocy ze strony szkoły. Efektem spotkania może być podpisanie kontraktu.
  - W sytuacji braku efektów działań bądź niemożności skontaktowania się z rodzicami, czy ich niechęci do podjęcia współpracy, wychowawcy klas przekazują pedagogowi szkolnemu wykaz uczniów, których nieobecności przekroczyły 15 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu.

- Do rodziców tych uczniów dyrektor szkoły kieruje wezwaniem do realizacji obowiązku szkolnego.
  - Przy braku efektów podjętych działań i trwającej nieobecności ucznia, dyrektor szkoły kieruje prośbą o wgląd w sytuację rodziny i interwencję do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego i MGOPS.
  - Informacje o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego i podjętych przez szkołę krokach, dyrektor szkoły kieruje także do organu prowadzącego placówkę oraz Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji. Organ prowadzący placówkę może podjąć czynności w celu ukarania grzywną rodziców ucznia.
2. Uczeń, który ukończył 18 lat i nie ukończył gimnazjum, może decyzją dyrektora szkoły zostać skreślony z listy uczniów. Skreślenie powinno poprzedzać następujące udokumentowane działania:
- nieobecności nieusprawiedliwione uniemożliwiają ocenę postępów w nauce ucznia w danym okresie,
  - uczeń nie przyjmuje ofiarowanych w szkole i we współpracy z rodzicami form pomocy i nie podejmuje prób zmiany swojej sytuacji,
  - na podstawie przedstawionej przez dyrektora dokumentacji i opisu sytuacji, Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu pozytywnie opiniuje wniosek dyrektora o skreślenie z listy uczniów.

#### §4

#### **Agresja i przemoc rówieśnicza**

1. Szkolne postępowanie wszczynane jest w sytuacji występowania agresji i przemocy na terenie szkoły czyli:
  - zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego, w tym także oszustwa i wyłudzenia,
  - naruszenia nietykalności fizycznej innych osób i swojej,
  - naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna).
2. Osoby, do których uczeń może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji to wszyscy pracownicy szkoły. Ich obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.
3. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy.
4. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice, w możliwie najkrótszym czasie.
5. Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie psychologiczne, a także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia w Komendzie Powiatowej Policji.
6. Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia wyjaśnień. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy i pedagog szkolny.
7. Wychowawca klasy i pedagog szkolny planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia na akceptowane społecznie.
8. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych, ze szczególną brutalnością szkoła zwraca się z prośbą o interwencję do Komendy Powiatowej Policji i Sądu Rejonowego.
9. Szkoła bierze udział w wyjaśnianiu spraw z udziałem uczniów, dziejących się poza terenem szkoły, po otrzymaniu prośby uczniów lub rodziców o pomoc.
- 10.



## §5 Palenie papierosów

1. Wobec ucznia, który pali papierosy, podejmowane są następujące kroki:
  - O sytuacji palenia i podjętych działaniach informowani są rodzice ucznia – wobec ucznia stosowane są procedury zgodnie z Regulaminem Szkoły i WSO
  - wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia,
  - uczeń otrzymuje informacje o szkodliwości palenia, możliwościach i miejscach pomocy zaprzestania palenia.

## §6 Alkohol, narkotyki i środki psychotropowe

1. Postępowanie z uczniem podejrzanym o spożycie alkoholu lub zażywanie środków odurzających, dopalaczy lub narkotyków:
  - a) najszybciej, jak tylko sytuacja pozwala kontaktujemy się z rodzicami ucznia, informując o prawdopodobnym spożyciu alkoholu lub narkotyków,
  - b) wspólnie z rodzicami podejmujemy dalsze działania:
    - spotkanie z uczniem, wyjaśnienie zaistniałej sytuacji,
    - określenie oczekiwań ucznia i rodziców
    - określenie możliwości pomocy ze strony szkoły
    - przekazanie informacji o konsekwencjach w razie powtórzenia sytuacji i potwierdzenia faktu użycia alkoholu lub narkotyków
2. Postępowanie z uczniem będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na terenie szkoły lub w trakcie imprez organizowanych przez szkołę:
  - zapewnienie dziecku bezpieczeństwa – miejsca w celu odizolowania ucznia od osób postronnych i zapewnienie mu opieki (pielęgniarka, lekarz, nauczyciel, pedagog szkolny),
  - w sytuacjach zagrożenia zdrowia ucznia, wezwanie lekarza,
  - bezzwłoczne poinformowanie o sytuacji i podjętych krokach rodziców ucznia,
  - wezwanie służby Komendy Policji i przekazanie ucznia celem określenia jego stanu
  - zorganizowanie spotkania (w możliwie najbliższym dniu ) uczeń, rodzice, wychowawca klasy, dyrektor gimnazjum, pedagog szkolny w celu ustalenia przyczyn postępowania ucznia oraz ustalanie możliwości i formy pomocy uczniowi, we współpracy rodzice – uczeń – szkoła,
3. W sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada alkohol lub substancję przypominającą narkotyk należy podjąć następujące kroki:
  - Nauczyciel / wychowawca, pedagog, dyrektor/ powinien odizolować ucznia i zażądać, by uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby lub kieszeni
  - Osoby te nie mogą samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczek ucznia – czynności tej może dokonać wyłącznie funkcjonariusz Policji
4. Postępowanie w sytuacji znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyk:

- osoba, która znalazła substancję mogącą być narkotykiem zabezpiecza ją przed dostępem osób niepowołanych i ewentualnym zniszczeniem, w miarę możliwości próbuje uzyskać informacje o pochodzeniu i właścicielu substancji,
- zawiadamia dyrektora szkoły
- dyrektor wzywa Policję

## §7 Falszerstwo

### Sytuacje falszerstwa w szkole:

- dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
- podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).

### 1. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:

- wychowawca klasy,
- nauczyciel przedmiotu,
- pedagog szkolny,
- zespół wychowawczy,
- dyrektor gimnazjum.

### 2. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:

- powiadomienie rodziców ucznia,
- spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa,
- podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.

### 3. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Komendy Powiatowej Policji

## § 8 Kradzież i zniszczenia

Postępowanie w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów gimnazjum:

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia sprawą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.
2. O fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest dyrektor gimnazjum.
3. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
4. Dyrektor gimnazjum lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia – o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
5. W przypadku, gdy wartość kradzieży lub zniszczenia przekracza kwotę zgodną z aktualnym stanem prawnym/ sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana do Komendy Powiatowej Policji.
- 6.

## § 9

## **Zagrożenie demoralizacją ucznia**

1. Wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.
  - używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
  - używania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów,
  - wagarów,
  - udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
  - powtarzających się zachowań agresywnych,
  - prowokowania powstawania sytuacji konfliktowych,
  - przyniesienia na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażającej życiu lub zdrowiu innych uczniów, wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy.
2. Działania te mogą mieć formę:
  - indywidualnych rozmów z uczniem
  - rozmów z uczniem w obecności rodzica
  - podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy szkolnej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtarzania zachowań niepożądanych
  - udziału w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych
  - zmiany klasy na równorzędną, za zgodą dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia, dyrektor szkoły zwraca się prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły:
  - Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
  - Komendy Powiatowej Policji – Wydziału Prewencji,
  - i innych w zależności od potrzeb.

## **§ 10**

### **Zagrożenia w cyberprzestrzeni**

Uzyskując informacje o cyberprzemocy w formie:

- wyzywanie, straszenie, obrażanie, grożenie w Sieci i przez telefon komórkowy
- rejestrowanie niechcianych, ośmieszających zdjęć lub filmów
- podszywanie się pod inną osobę i działanie na jej niekorzyść
  - nie kasuj wiadomości, zachowaj dowody przemocy
  - domagaj się skasowania filmów i zdjęć nagranych wbrew twojej woli
  - interweniuj u dostawców usług internetowych
  - zgłoś dowody przemocy w KPP

## **§ 11**

### **Nieobecność rodziców ucznia**

- Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować dyrekcję szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły
- Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zobowiązany jest przekazać ją dyrekcji szkoły.
- Dyrekcja szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej do Komendy Powiatowej Policji.

## § 12

### Dojeżdżający uczeń w drodze do szkoły

1. W drodze do szkoły uczeń znajduje się pod opieką osoby wyznaczonej przez organ prowadzący szkołę. Odpowiada ona za bezpieczeństwo uczniów w autobusie.
2. Sytuacje nieprawidłowego zachowania uczniów opiekun zgłasza w możliwie najkrótszym czasie do dyrekcji szkoły. Dyrekcja wspólnie z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym podejmuje działania w celu zmiany zachowania ucznia. Informuje o sytuacji jego rodziców, w razie braku zmiany postawy podejmuje dalsze działania we współpracy z rodzicami.
3. Zastrzeżenia wobec zachowania opiekuna uczniowie oraz ich rodzice powinni zgłaszać bezpośrednio lub za pośrednictwem wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego do dyrekcji szkoły. Dyrekcja szkoły podejmuje kroki w celu wyjaśnienia zarzutów i zmiany sytuacji w trakcie spotkania z opiekunem, informuje o nich zainteresowanych.
4. Do chwili odjazdu autobusu uczniowie przebywają na świetlicy.

## §13

### Uczennica w ciąży

1. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca klasowy, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.
2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
  - dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy
  - indywidualnych konsultacji przedmiotowych
  - indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości
  - dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy / nie później niż do 6 miesięcy od pierwszego ustalonego terminu /
3. Pedagog szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.
4. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy m.in. współpraca z MGOPS, instytucjami charytatywnymi, sponsorami

## §14

### Osoba obca na terenie szkoły

***Każdy, kto nie jest uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.***

1. Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:
  - Osoba wchodząca na teren szkoły ma obowiązek wpisać się do rejestru
  - Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu
  - W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
  - W innych wypadkach należy kierować do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub sekretarza szkoły.
  - W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

## §15 Sprawy sporne i konflikty

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie gimnazjum rozwiązuje się następująco:
  - a) konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
  - b) konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
  - c) konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga zastępca dyrektora gimnazjum wspólnie z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia,
  - d) konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia – rozstrzyga dyrektor gimnazjum, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego gimnazjum.
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy.
3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.

## §16 Informacja o podłożeniu w szkole bomby, rozpylenia gazu lub ujawnienia przedmiotu niewiadomego pochodzenia

W razie informacji o podłożeniu w szkole bomby, rozpylenia gazu lub znalezienia podejrzanego przedmiotu niewiadomego pochodzenia co do którego istnieje podejrzenie, że może stanowić zagrożenie dla osób i mienia należy:

1. Bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia policję dzwoniąc na numer 997 lub 112. Zawiadamiając podaje następujące dane :
  - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu
  - treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego
  - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia
  - opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu
4. Dyrektor wykonuje wszystkie polecenia dyżurującego policjanta, który przejmuje kierowanie akcją i podejmuje decyzję o sposobie działań aż do momentu przyjazdu policji na miejsce zdarzenia.
4. Do czasu przyjazdu policji, należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania uczniów na niebezpieczeństwo.
5. Dyrektor szkoły czuwa nad przebiegiem akcji aż do przyjazdu policji .

### **PODEJRZANYCH PRZEDMIOTÓW NIE WOLNO DOTYKAĆ !**

6. Policja na miejscu zdarzenia zabezpiecza teren.  
Zainteresowania i uwagi wymagają:
  - rzucające się w oczy nietypowe zachowania osób,

- pozostawione bez opieki przedmioty typu: paczki, pakunki itp.,
  - osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
  - samochody w szczególności furgonetki pozostawione w nietypowych miejscach.
7. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
  8. Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu twojej pracy należy je opuścić, zabierając rzeczy osobiste

## §17

### **Posiadanie przez ucznia Niebezpiecznych narzędzi/ przedmiotów**

(za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije bejsbolowe, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty)

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, jeśli uczeń odmawia oddania zabronionego przedmiotu, należy go poinformować, że ma taki obowiązek. W przypadku dalszej odmowy należy odizolować ucznia, powiadomić dyrekcję szkoły, która zawiadamia policję.
2. Zabezpieczenie przedmiotu i powiadomienie o zdarzeniu wychowawcy.
3. Wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i oddaje im zabezpieczony przedmiot informując o konsekwencjach jego posiadania.

## **EWALUACJA PROGRAMU**

*Program wychowawczy i profilaktyki* nie jest dokumentem zamkniętym. Zgodnie z założeniami twórców ma ulegać zmianom wraz ze zmieniającą się rzeczywistością wychowawczą szkoły. Program jest zapisem swoistych oczekiwań i przewidywań dotyczących efektów wychowania szkolnego. Analiza jego skuteczności będzie polegać na bieżącym monitorowaniu oraz cyklicznie dokonywanej ewaluacji.

Przez **monitorowanie** rozumiemy systematyczną i rozciągniętą w czasie obserwację sposobów realizacji przyjętych w *Programie* celów i zadań wychowawczych. **Ewaluacja** jest natomiast pogłębioną analizą i interpretacją zebranych danych oraz oceną wartości *Programu*. Pozwoli podjąć decyzję, czy ma być dalej realizowany, a jeżeli tak, to czy należy go zmodyfikować.

Ewaluacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego jest więc analizą i oceną:

1. wszelkich efektów jego wdrożenia,
2. szeroko pojętych warunków (środowiskowych, organizacyjnych, materialnych), w jakich jest realizowany,
3. stopnia jego realizacji wobec założonych celów.

Powołany przez dyrektora szkoły zespół zadaniowy przeprowadza przynajmniej raz w roku badania ewaluacyjne z zastosowaniem wcześniej opracowanych kryteriów i narzędzi, gwarantujących miarodajność i wiarygodność wyników. Podstawą opracowania kryteriów ewaluacyjnych są standardy mierzenia jakości pracy szkoły z obszaru wychowanie i opieka.

### Kryteria ewaluacji *Programu Wychowawczego i Profilaktyki*

Kryterium	Pytania kluczowe
1. Celowość	Czy cele wychowania zostały dobrane trafnie z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych gimnazjalisty?
2. Komunikatywność	Czy Program ma przejrzystą strukturę? Czy w sposób zrozumiały dla uczniów i rodziców formułuje cele, zadania i formy wychowania szkolnego?
3. Realność	Czy jest możliwy do realizacji w naszych warunkach? Czy spełnia oczekiwania środowiska lokalnego wobec szkoły?
4. Aktywizacja	Czy Program pobudza do działania wszystkich członków społeczności szkolnej? W jakim stopniu umożliwia rodzicom włączanie się w jego realizację?
5. Jawność	Czy uczniowie i rodzice znają zawarte w Programie cele i świadomie uczestniczą w ich realizacji?
6. Efektywność	Czy da się zaobserwować pozytywne efekty oddziaływań Programu?
7. Spójność	Czy cele i zadania <i>Programu</i> są spójne z celami oraz zadaniami wyznaczonymi przez <i>Podstawę programową kształcenia ogólnego</i> i <i>Statut</i> ? Czy zapisany system kar i nagród pozwala realizować istotne cele wychowawcze?  Czy nauczycielskie plany pracy wychowawczej korelują z <i>Programem Wychowawczym i Profilaktyki szkoły</i> ?

Narzędzia ewaluacji Programu Wychowawczego i Profilaktyki:

- zeszyt zarejestrowanych rozmów,
- kwestionariusze ankiet,
- karty zachowania ucznia .

Wyniki ewaluacji są jawne, prezentowane są w postaci raportu. Z jego skróconą wersją dyrektor zapoznaje Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców oraz przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.

#### **Wnioski:**

1. Działania wychowawcze i profilaktyczne są podejmowane przez wyznaczonych nauczycieli.
2. Program jest skierowany do całej społeczności szkolnej.
3. Cele zostały dostosowane do wymagań i potrzeb uczniów.
4. Uczeń ma poczucie przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i narodowej.
5. Współtworzy i respektuje normy grupowe i społeczne.
6. Dbą o wygląd własny i otoczenia.
7. Szanuje dobro wspólne, odznacza się antydyskryminacją i poczuciem sprawiedliwości.

8. Jest świadom swych praw i obowiązków, wie do kogo zwrócić się o pomoc
9. Potrafi wyrażać swoje prośby, sądy i oczekiwania.
10. Dostrzega wpływ innych osób na kształtowanie osobowości i drogi życiowej, potrafi prawidłowo to ocenić.

**Program Wychowawczy i Profilaktyki opracowano po zasięgnięciu opinii rodziców, uczniów i nauczycieli.**

Opracowanie: Mróz Małgorzata  
Wojtkiewicz Anna  
Plich Krystyna  
Kozera Anna  
Wieczorek Joanna  
Grajcewicz Agnieszka

**Podstawą prawną Programu Wychowawczego i Profilaktyki są:**

1. Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty
2. Podstawa programowa kształcenia ogólnego.. (Dz. U. Nr 14 z 1999 r.)
3. Statut Gimnazjum im. A Mickiewicza
4. Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z 26 października 1982 r.
5. Rozporządzenie MENiS z 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 listopada 2010 r. o pomocy psychologiczno – pedagogicznej
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z 13 września 2011 r. w sprawie „Niebieska Karta”
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 roku, (zmieniające w części pkt. 6)



## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH WYCHOWAWCZO**

### **Pojęcie sytuacji trudnej wychowawczo:**

Sytuacja trudno wychowawcza zachodzi wówczas, gdy nauczyciel nie potrafi poradzić sobie z niewłaściwymi postawami uczniów, dezorganizującymi pracę na zajęciach lekcyjnych i poza nimi, a także utrudniających realizację i przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego. Najczęściej spotykane sytuacje trudne wychowawczo to wagary, ucieczki z pojedynczych lekcji, ekstrawagancki, nieodpowiedni strój, palenie papierosów, zażywanie środków psychotropowych, dopalaczy, wulgaryzmy.

### **Cele procedur:**

- usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych szkoły
- wskazanie działań naprawczych ( korekcyjnych, terapeutycznych )
- zapobieganie poprzez działania profilaktyczne
- wypracowanie metod współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia

### **Warunki konieczne do stosowania procedur.**

Aдекватne postępowanie w sytuacjach trudnych wychowawczo wymaga dobrego rozpoznania problemu, zdarzenia, pełnej wiedzy na temat ucznia i jego rodziny, rozpoznania motywów postępowania i zastosowania odpowiedniej procedury postępowania. Nauczyciele i wychowawcy mogą wspierać się pomocą pedagoga szkolnego, nadzoru pedagogicznego, personelu medycznego, Policji, Sądu ds. Nieletnich, poradni specjalistycznych. Skuteczność zastosowania procedur wymaga dobrej współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia. Metody, którymi można to osiągnąć to:

- integracyjne zebrania klasowe
- indywidualne spotkania z wychowawcą
- spotkania wychowawca – pedagog szkolny- rodzic, które można poszerzyć wg potrzeb o dyrektora, nauczyciela uczącego
- dzienniczek korespondencji nauczyciel – rodzic
- zaproszenie rodziców telefoniczne lub pisemne
- udział rodziców w imprezach i wycieczkach szkolnych
- udział rodziców w działaniach wychowawczych szkoły.

## **Łamanie regulaminu szkolnego.**

### **1. Nie noszenie identyfikatora:**

- interwencja nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, dyrektora
  - a) rozmowa
  - b) zobowiązanie
  - c) wpis w karcie uwag

### **2. Nie utrzymanie czystości otoczenia:**

- poinformowanie i interwencja wychowawcy
  - a) rozmowa
  - b) wpis w karcie uwag
  - c) włączenie w szerszy zakres odpowiedzialności za stan czystości
  - d) lekcje wychowawcze promujące dbałość o czystość otoczenia jako „element zdrowego trybu życia”, uczulanie na „kulturę bycia”
  - e) promowanie wzorowych postaw ocenami z zachowania

### **3. Spóźnianie na lekcje.**

- interwencja wychowawcy
  - a) rozmowa
  - b) poinformowanie rodziców i ustalenie działań eliminujących spóźnianie się
  - c) wpis w karcie uwag
  - d) przeprowadzenie lekcji na temat:
    - punktualności, jako pożądanej cechy osobowości
    - zasad prawidłowego współżycia w grupie
    - szacunku dla innych

### **4. Nieodpowiedni strój (ekstrawagancki, sugerujący przynależność do subkultur, makijaż, malowane paznokcie i farbowane włosy.**

- przeprowadzenie rozmowy indywidualnej z uczniem, przypomnienie regulaminu
- wpis w kartę uwag

### **5. Ucieczki z pojedynczych lekcji.**

- rozmowa ustalająca przyczyny ucieczek
- poinformowanie rodzica
- zobowiązanie do uzupełnienia brakującego materiału

### **6. Wagary.**

- rozmowy ustalające przyczyny wagarowania
- ustalenie form i sposobów wyrównania zaległości w nauce
- wpis w karcie uwag
- prowadzenie zeszytu obecności
- notoryczne wagarowanie wszczyna procedurę postępowania egzekucyjnego
- zapobieżenie demoralizacji – pismo o wgląd w sytuacje rodzinna do MGOPS i Sądu Rodzinnego.

### **7. Używanie wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna.**

- poinformowanie wychowawcy
- rozmowa wychowawcy z uczestnikami zajęcia
- poinformowanie rodziców
- wpis w karcie uwag
- rozmowa wychowawcy z uczniem i rodzicem w obecności pedagoga
- przygotowanie przez ucznia lekcji wychowawczej nt. kultury języka

### **8. Udział uczniów w bójkach.**

- interwencja bezpośrednia;
  - a) rozdzielenie bijących się
  - b) udzielenie pomocy medycznej (wg potrzeby)
- poinformowanie o zdarzeniu wychowawcę, pedagoga, dyrektora
- rozmowa, wysłuchanie uczestników i świadków
- ustalenie przyczyn i wskazanie prawidłowych zachowań
- poinformowanie rodziców uczniów zdarzenia
- wpis w kartę uwag
- podjęcie terapii radzenia sobie z agresją
- lekcja wychowawcza nt. agresywnych zachowań

## **9. Palenie papierosów i e - papierosów w szkole i poza nią.**

- poinformowanie wychowawcy
  - a) rozmowa z uczniem, zobowiązanie do poprawy
  - b) poinformowanie rodzica
  - c) wpis w kartę uwag
  - d) poinformowanie pedagoga w sytuacji powtarzającej się
- prowadzenie działań profilaktycznych
  - a) pogadanki na lekcjach wychowawczych
  - b) radzenie sobie z napięciem emocjonalnym
  - c) sposoby radzenia sobie ze stresem
  - d) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych
  - e) akcje propagujące zdrowy styl życia
- wystosowanie pisma do rodziców, policji i Sądu

## **10. Picie lub przebywanie w szkole po spożyciu alkoholu.**

- poinformowanie wychowawcy, pedagoga, dyrektora
- przekazanie ucznia pod opiekę;
  - a) pielęgniarki szkolnej
  - b) pedagoga
  - c) dyrektora
- powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) o sytuacji i konieczności osobistego odbioru dziecka ze szkoły
- zobowiązanie rodziców do podjęcia terapii
- wpis do karty uwag
- w przypadku agresywnego zachowywania się ucznia konieczne jest wezwanie policji

## **11. Spożywanie lub przebywanie w szkole po spożyciu środków odurzających.**

- poinformowanie wychowawcę, pedagoga, dyrektora, w razie konieczności policję
- przekazanie ucznia pod opiekę;
  - a) pielęgniarki szkolnej
  - b) pedagoga
  - c) dyrektora
- powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) o sytuacji i konieczności osobistego odbioru dziecka ze szkoły
- zobowiązanie rodziców do podjęcia terapii
- wpis do karty uwag

## 12. Kradzież na terenie szkoły.

### Sytuacja, gdy uczeń zostanie złapany „na gorącym uczynku”

- poinformowanie wychowawcę, pedagoga, dyrektora, w razie konieczności policję
- zabezpieczenie dowodów czynu karalnego
- poinformowanie rodziców i zaproszenie do szkoły
- wpis do karty uwag

### Sytuacja, gdy został zgłoszony nauczycielowi fakt kradzieży.

- poinformowanie wychowawcę, pedagoga, dyrektora, w razie konieczności policję
- ustalenie okoliczności czynu
- zabezpieczenie dowodów czynu karalnego
- poinformowanie rodziców i zaproszenie do szkoły
- wpis do karty uwag

### Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą kradzieży.

- poinformowanie wychowawcę, pedagoga, dyrektora
- powiadomienie rodziców
- ustalenie okoliczności i świadków zdarzenia
- udzielenia pomocy psychologicznej lub zobowiązanie rodziców do udania się do specjalisty.

## 13. Akty wandalizmu.

- poinformowanie wychowawcę, pedagoga, dyrektora
- interwencja wychowawcy
  - a) rozmowa z uczniem w celu rozpoznania przyczyn zachowania
  - b) poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych), przedstawienie konsekwencji materialnych i społecznych
  - c) wpis do karty uwag
  - d) ustalenie sposobu naprawienia szkód lub uiszczenia opłaty na ich naprawę
  - e) zobowiązanie do podjęcia pracy nad eliminacją wandalizmu
- prowadzenie lekcji wychowawczej na temat szacunku dla dobra wspólnego
- w przypadku, gdy brak jest sprawcy, dyrektor informuje uczniów klasy, która mogła dokonać aktu wandalizmu o konieczności ujawnienia sprawcy lub zobowiązanie do pokrycia pełnego kosztu naprawy.

#### **14. Kłamstwo, oszustwo, fałszowanie dokumentów szkolnych.**

##### Kłamstwa, oszustwa.

- konfrontacje z osobami zainteresowanymi
- poinformowanie o zajściu i zaproszenie rodziców do szkoły
- wpis do karty uwag

##### Fałszowanie dokumentów szkolnych.

- konfrontacje
- poinformowanie o zajściu i zaproszenie rodziców do szkoły
- wpis do karty uwag
- wg uznania, przekazanie sprawy policji

#### **15. Zastraszanie, wymuszanie, wywieranie presji.**

##### Działania wobec ofiar

- rozmowa z ofiarą w celu udzielenia wsparcia
- poinformowanie wychowawcę, pedagoga, dyrektora
- zaproszenie na rozmowę rodziców ucznia – ofiary, nawiązanie współpracy
- podjęcie zajęć terapeutycznych
- otoczenie ucznia szczególną opieką

##### Działania wobec sprawcy.

- rozmowa wychowawcy i pedagoga w celu uświadomienia konsekwencji prawnych, społecznych i psychologicznych czynu
- zaproszenie na rozmowę rodziców ucznia sprawcy przemocy, poinformowanie o karze regulaminowej, zaproponowanie terapii resocjalizacyjnej
- podjęcie przez ucznia działań społecznie akceptowanych na rzecz środowiska szkolnego lub społeczności lokalnej
- brak współpracy i powtórzenie się czynu spowoduje poinformowanie policji i Sądu Rodzinnego

#### **16. Używanie telefonu komórkowego na terenie szkoły.**

- nauczyciel przypomina, że wychowawca informował na pierwszej lekcji wychowawczej o zakazie używania telefonów komórkowych w czasie zajęć
- nauczyciel wraz z uczniem udaje się do sekretariatu, gdzie uczeń oddaje swój telefon do depozytu, jeżeli jest to pierwsze zdarzenie, po zajęciach uczeń odbiera telefon, jeżeli jest to nagminne, telefon odbiera rodzic (opiekun prawny)

## Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela.
- Ustawa z dnia 28 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- Rozporządzenie MENIS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Art. 63 Karty nauczyciela.

1.

Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla **funkcjonariuszy publicznych** na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny.

2.

Organ prowadzący szkołę i Dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

Art. 226 Kodeksu karnego.

§1.

„Kto **znieważa** funkcjonariusza publicznego lub osobę do pomocy mu przybraną, podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.

Art. 222 Kodeksu karnego.

§1.

„Kto **narusza nietykalność cielesną** funkcjonariusza publicznego lub osoby do pomocy mu przybranej podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 3”.

Art. 212 Kodeksu karnego.

§1.

Kto pomawia inną osobę, instytucję, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć ją w opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebnego dla danego stanowiska, zawodu lub rodzaju działalności podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo karze pozbawienia wolności do roku.

**Zniewaga** jest przestępstwem przeciwko godności osobistej człowieka a więc przeciwko jego subiektywnemu poczuciu własnej wartości. Zwrot ten należy rozumieć, jako dobitne i

stanowcze zachowanie się sprawcy, demonstracyjnie podkreślające pogardę w stosunku do nauczyciela. Może to być epitet słowny lub obelżywy gest, przy czym istotne dla sprawy jest nie tyle słownikowe znaczenie danego zwrotu językowego, lecz jego utarte i umowne znaczenie społeczne oraz fakt, że uważane są one za obraźliwe i tak je odbiera nauczyciel.

**Nietykalność cielesna** oznacza zakaz fizycznego oddziaływania sprawcy na ciało nauczyciela w sposób znieważający, przykry lub bolesny. Przepięstwem będzie tu np.: splunięcie na pedagoga lub w jego kierunku, spoliczkowanie, pociągnięcie za włosy, zrzucenie czapki z głowy (przeważa tu element znieważenia) albo uderzenie innej osoby, kopnięcie, oblanie wodą (przeważa tu element dolegliwości fizycznej), a także spowodowanie nieznacznych śladów na ciele ofiary, niebędących jeszcze lekkim uszkodzeniem ciała (zadrapanie lub niewielkie zasinienie).

Zarówno zniewaga jak i naruszenie nietykalności cielesnej są przestęstwami ściganymi z oskarżenia publicznego, o ile zostanie zawiadomiony o czynie zabronionym właściwy organ państwowy.

**Zniesławienie** polega na publicznym pomawianiu nauczyciela o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć go w oczach opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebną do wykonania zawodu pedagoga, np.: nauczyciel bierze łapówki, prowadzi niemoralny tryb życia lub zachowania, albo pomawianie o to, że jest alkoholikiem lub osobą zбочzoną seksualnie. Nie zwalnia od odpowiedzialności za zniesławienie przekazywanie wypowiedzi innych osób na zasadzie relata refero.

Zniesławienie jest przestęstwem ściganym z oskarżenia prywatnego.

Każde z wymienionych zachowań jest **czynem karalnym** w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat. Natomiast z **przestęstwem** mamy do czynienia wtedy, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny.

W każdym przypadku popełnia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestęstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły, który dokonuje wiążącej pracownika interpretacji przepisów prawa.

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika Szkoły uznaje się:

- a) lekceważące i obraźliwe zachowania wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły wyrażone w słowach lub gestach;
- b) lekceważące i obraźliwe zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły w obecności osób trzecich;



- c) prowokacyjne zachowanie wyrażone w słowach lub gestach;
- d) nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody;
- e) naruszenie prywatności i własności prywatnej tych osób;
- f) użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej;
- g) pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników;
- h) naruszenie ich nietykalności osobistej poprzez upublicznianie nieautoryzowanych informacji w Internecie i innych mediach.

## PROCEDURA KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ UCZNIÓW OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) – art. 15, 16, 18, 19, 20.
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr. 26, poz. 232).
3. Pismo MEN z 6 października 1993r. w sprawie spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą (DKO-430-4/93/JB).
4. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr. 229, poz.1954).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225).

### **I. Obowiązek szkolny- kogo dotyczy, formy spełniania:**

1. Każdy ma prawo do nauki. Nauka do 18 roku życia jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny ucznia Gimnazjum rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę w klasie pierwszej i trwa przez kolejne trzy lata, aż do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Pełnoletni uczeń klasy III zobowiązany jest do złożenia prośby pisemnej do dyrekcji szkoły o dalszą możliwość kontynuowania nauki. Wyrażając zgodę na kontynuowanie nauki spisany jest kontrakt z uczniem. Jeżeli postanowienia kontraktu są łamane, uczeń zostaje skreślony z listy.
3. Obowiązek szkolny spełnia się przez systematyczne uczęszczanie ucznia do Gimnazjum.
4. Na wniosek rodziców dyrektor Gimnazjum może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

5. Dyrektor Gimnazjum kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły:
  - 1) kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego współdziałając z rodzicami,
  - 2) prowadzi ewidencje spełniania obowiązku szkolnego.

## **II. Cele:**

1. Zapewnienie umiejętności i profesjonalnych działań nauczycieli w przypadku nieobecności ucznia w szkole.
2. Zapobieganie przypadkom wagarów szkolnych, unikania przez ucznia wybranych zajęć, nierealizowania obowiązku szkolnego.

## **III. Zakres działań:**

Procedura obejmuje i reguluje działania związane z kontrolą spełniania przez uczniów Gimnazjum obowiązku szkolnego.

## **IV. Osoby odpowiedzialne:**

1. Rodzice
2. Wychowawcy klas.
3. Pedagog szkolny.
4. Dyrektor.

## **V. Egzekucja obowiązku szkolnego:**

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum, zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i zapewnienia warunków do przygotowania się dziecka do zajęć. Obowiązkiem rodziców jest powiadamianie organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego przez młodzież w wieku gimnazjalnym i zmianach w tym zakresie.
2. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Oznacza to, że na ustawowego przedstawiciela dziecka może być nałożona grzywna w celu przymuszenia do spełnienia ciążącego na nim obowiązku. Ustawa ta określa tryb postępowania i środki egzekucji administracyjnej stosowane w celu doprowadzenia wykonania obowiązków.

4. Obowiązek szkolny jest obowiązkiem „o charakterze niepieniężnym, przekazanym do egzekucji administracyjnej na podstawie przepisu szczególnego”- który jest w art. 20 ustawy o systemie oświaty.
5. Dyrektor gimnazjum, w rozumieniu art. 5 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, jest „wierzycielem”, uprawnionym do żądania wykonania obowiązku szkolnego w drodze egzekucji administracyjnej. W tym celu, po stwierdzeniu nie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, dyrektor gimnazjum, w którego obwodzie dziecko mieszka, kieruje do jego rodziców/opiekunów prawnych upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany wraz z wezwaniem do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu. Dyrektor zamieszcza również informację, że nie spełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
6. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej (niezastosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego) dyrektor gimnazjum kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, którym zgodnie z art. 20 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jest właściwa gmina. Do wniosku dołącza się tzw. tytuł wykonawczy, sporządzony zgodnie z przepisami art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz dowód doręczenia upomnienia.
7. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia.
8. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna w celu przymuszenia. Grzywnę nakłada się na ustawowego przedstawiciela dziecka, tj. rodziców/prawnych opiekunów (art. 120 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

## **VI. Działania gimnazjum:**

1. Działania rodziców dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu:
  - 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, w obwodzie której uczeń mieszka,
  - 2) poinformowanie szkoły rejonowej o zapisaniu (przeniesieniu) dziecka do Gimnazjum,
  - 3) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

- 4) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 5) usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole (usprawiedliwiane są tylko te godziny, o których rodzic wie i których daty jest w stanie umieścić na usprawiedliwieniu; szkoła nie honoruje usprawiedliwień, w których rodzic prosi o usprawiedliwienie dziecka wszystkich nieobecności bez powoływania się na konkretne daty).
2. Działania nauczycieli:
- 1) systematyczne (na każdym zajęciach) sprawdzanie obecności uczniów i dokumentowanie tego faktu w dzienniku zajęć,
  - 2) zgłaszanie wychowawcy klasy wszystkich prób unikania przez ucznia określonych zajęć dydaktycznych,
3. Działania wychowawców klas:
- 1) systematyczna analiza wpisów w dzienniku dotyczących frekwencji uczniów,
  - 2) rozpoznanie przyczyn nieobecności ucznia w szkole po absencji oraz w przypadku unikania wybranych zajęć edukacyjnych,
  - 3) kontakt z rodzicami uczniów, których godziny nieobecności pozostają bez usprawiedliwienia,
  - 4) systematyczny udział w spotkaniach Zespołu Wychowawczego (każdy pierwszy wtorek miesiąca), na którym omawiane są sprawy poszczególnych uczniów oraz opracowywane są strategie, co do dalszego postępowania,
  - 5) przekazywanie pedagogowi szkolnemu informacji na temat uczniów, którzy w danym miesiącu opuścili minimum 15 godzin lekcyjnych i są one nieusprawiedliwione,
  - 6) 15 nieusprawiedliwionych godzin w miesiącu pociąga za sobą konsekwencje listownego poinformowania rodziców przez szkołę, o fackie niezrealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego. Szkoła informuje rodziców dwukrotnie (po jednym razie w następujących kolejno po sobie miesiącach), a jeżeli podobna sytuacja przytrafi się uczniowi po raz trzeci- szkoła kieruje pismo do Sądu Rejonowego w Drawsku Pomorskim- Wydział III Rodzinny i Nieletnich.
4. Działania pedagoga szkolnego:
- 1) comiesięczne opracowywanie upomnień do rodziców, których dzieci nie realizują należycie obowiązku szkolnego,
  - 2) opracowywanie wniosków do Sądu Rejonowego- Wydział III Rodzinny i Nieletnich z prośbą o ingerencję w wychowanie,

- 3) systematyczne prowadzenie ewidencji uczniów gimnazjum, którzy nie wypełniają obowiązku szkolnego,
- 4) kontakt z rodzicami uczniów, którzy nie wypełniają obowiązku szkolnego,
- 5) wizyty w domach uczniów, jeśli wymaga tego sytuacja,
- 6) współpraca z dzielnicowymi przy KPP, specjalistami ds. Nieletnich i MGOPS.

5. Rozpoznanie przyczyn dotyczy:

- 1) nieobecności z powodu choroby, ważnych sytuacji rodzinnych,
- 2) nieobecności na wybranych zajęciach,
- 3) wagarów szkolnych.

**VII. Sposoby gromadzenia danych:**

1. Dokumentacja wychowawcy klasy.
2. Dokumentacja pedagoga szkolnego.
3. Sprawozdania z pełnionego nadzoru pedagogicznego.

**IX. Techniki i narzędzia monitorowania:**

Analiza dokumentacji (dzienniki zajęć- frekwencja, dzienniki korespondencji).

**X. Sposoby prezentacji wyników wdrażania:**

Przekazanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji- podczas klasyfikacyjnych posiedzeń rady pedagogicznej.

**XI. Ewaluacja:**

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do założonych celów, ewentualna modyfikacja procedury.

Procedura przyjęta do realizacji w Gimnazjum przez Radę Pedagogiczną, pozytywnie zaopiniowana przez rodziców.

## Procedura tworzenia klasy terapeutycznej

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. §6.1 a) oraz § 7.1.-8.; Dz. U. Nr 288 z 2010 r. poz. 1487 **Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, (w tym zaburzenia zachowania) wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
2. Klasy terapeutyczne organizuje się na każdym etapie edukacyjnym
3. Zasady organizowania klasy terapeutycznej w szkole:
  - uzyskanie wstępnej zgody organu prowadzącego na utworzenie klasy terapeutycznej,
  - opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych i objęciu pomocą psychologiczno- pedagogiczną w klasie terapeutycznej
  - weryfikacja dokumentacji pod kątem drugoroczności
  - weryfikacja dokumentacji pod kątem wyników w nauce i zachowania (świadczenie szkoły podstawowej i wyniki testu szóstoklasisty)
  - zgoda rodziców na udzielenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej
4. Do w/w działań powinni być włączeni specjaliści szkolni.
5. Dyrektor szkoły, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów oraz pozytywnej opinii rady pedagogicznej, powinien powiadomić o zamiarze utworzenia klasy terapeutycznej w danym roku szkolnym Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Drawsku Pomorskim
6. Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
7. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone wg realizowanych w danej szkole programów nauczania, programów autorskich, innowacji pedagogicznych, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
8. Konieczne są przy tym wzmożone oddziaływania specjalistyczne w formie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych np.: zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych o charakterze terapeutycznym wg zaleceń poradni.
9. Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uczy się w klasie terapeutycznej do momentu zniwelowania zaburzeń rozwojowych, wyrównania szans edukacyjnych.

## **Procedura organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 532 ).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ( Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r.. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U. z 2012 r. poz. 977).

## **ROZDZIAŁ I**

### Informacje ogólne

#### 1.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia raz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

#### 2.

Każdy uczeń Gimnazjum ma prawo być objęty działaniami pomocy pedagogicznej i psychologicznej, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.

#### 3.

Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

#### 4.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.



## 5.

Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno –pedagogicznej sprawuje dyrektor szkoły, który pełni jednocześnie funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy.

## 6.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

## 7.

Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pedagog szkolny, doradca zawodowy, logopeda, psycholog.

## 8.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :

- 1) rodzicami ucznia;
- 2) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Drawsku Pomorskim
- 3) instytucjami działającymi na rzecz rodziny - MGOPS, PCPR, Sąd Rodzinny i Nieletnich
- 4) organizacjami pozarządowymi –Caritas,
- 5) Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny w Drawsku pomorskim

## 9.

Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:

- 1) uczeń;
- 2) rodzic ucznia;
- 3) dyrektor ;
- 4) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarka szkolna;
- 6) poradnia specjalistyczna
- 7) asystent rodziny
- 9) pracownik socjalny;
- 10) kurator sądowy

Wnioski ustne przedkłada się wychowawcy klasy. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby można kierować do dyrektora.

## ROZDZIAŁ II

### Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

#### 1.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

#### 2.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest w różnych formach zorganizowanych:

- klasy specjalne,
- klasy terapeutyczne w których prowadzone są:

### 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze

adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
typ szkoły	Gimnazja
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób
okres udzielania pp	zgodnie z decyzją dyrektora

### 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia

adresaci	Uczniowie szczególnie uzdolnieni
zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów.
typ szkoły	gimnazja
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinii PP o szczególnych uzdolnieniach
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób
okres udzielania pp	zgodnie z decyzją dyrektora

### 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne

adresaci	dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
zadania	Do zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
typ szkoły	gimnazja
podstawa udzielania	Orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej
prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
liczba uczestników	maksimum 5 osób
okres udzielania	zgodnie ze wskazaniem w orzeczeniu

pp	
----	--

#### 4) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym

adresaci	Uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego
typ szkoły	gimnazja
podstawa udzielania	Orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej lub opinia PP
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
liczba uczestników	maksimum 10 osób
okres udzielania pp	zgodnie z decyzją dyrektora,

#### 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej

adresaci	Uczniowie gimnazjum
zadania	Wspomaganie uczniów w wyborze dalszej drogi edukacyjnej lub zawodowej
typ szkoły	Szkoły podstawowe, gimnazja oraz szkoły ponadgimnazjalne, placówki
podstawa udzielania	Zajęcia organizowane zgodnie z planem pracy wychowawczej
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	60 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
liczba uczestników	Uczniowie gimnazjum
okres udzielania pp	Zgodnie z liczbą godzin etatowych doradcy zawodowego

### 3.

Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, w godzinach pracy pedagoga;
- 2) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, w godzinach pracy pedagoga.
- 3) warsztaty i szkolenia dla rodziców,
- 4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – wg potrzeb

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami.**

#### **1.**

W szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem.

#### **2.**

W skład zespołu wchodzi: wychowawca, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.

#### **3.**

Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu w terminie 30 dni od daty wpływu orzeczenia.

#### **4.**

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny ( IPET) zawiera:

- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
  - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
  - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
  - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i metody pracy z uczniem;
- 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
- 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół wymieniony w ust. 3, zgodnie z przepisami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 (zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach);
- 6) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne

ucznia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 (*inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności w zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne*);

- 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 5 (1- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; 5 - przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym);

#### 5.

Zespół, o którym mowa w ust. 1, przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno –pedagogiczną .

#### 6.

Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

#### 7.

O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, wychowawca klasy przekazuje pisemną informację do rodziców przez ucznia/ listownie lub przekazuje na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic potwierdza otrzymanie informacji, która będzie przechowywana w Teczce Wychowawcy.

#### 8.

Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

## **Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej pozostałym uczniom.**

### 1.

Niniejszy paragraf określa zasady organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom:

- 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.

### 2.

Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.

### 3.

W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

### 4.

Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie

### 5.

Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w formie pisemnej.

### 6.

W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (*zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy*), wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.

### 7.

Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.

Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Współdziałanie wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem pozwoli na opracowanie, przyjęcie i realizację spójnego i konsekwentnego planu oddziaływań edukacyjnych lub terapeutycznych. Proponowana forma współpracy umożliwi także ustalenie działań o znaczeniu priorytetowym wobec danego ucznia.

### 8.

Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno –pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.

### 9.

Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 7 współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

### 10.

Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

### 11.

O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej przez ucznia *lub przekazuje na spotkaniu z*

*rodzicem, zaś rodzic potwierdza otrzymanie informacji, która będzie przechowywana w Teczce Wychowawcy.*

#### **12.**

Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.

#### **13.**

Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

#### **14.**

Wychowawca klasy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy.

#### **15.**

Nauczycielom pracującym z uczniem objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną zaleca się prowadzenie notatek z zapisem postępu w rozwoju ucznia. Wszelkie uwagi należy rejestrować w Dzienniku Zajęć.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Obowiązki wychowawcy klasy i nauczycieli w zakresie wspierania uczniów**

#### **1.**

W zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno – pedagogicznej i wszczęcie postępowania zgodnie z przepisami,
- 2) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów;
- 3) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
- 4) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów ucznia. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy.
- 5) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
- 6) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej wszczęcie postępowania zgodnie z przepisami,
- 7) złożenia wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;
- 8) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

- 9) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
- 10) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;
- 11) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
- 12) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu i w statucie szkoły;
- 13) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji, prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 14) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

## 2.

### **Wychowawca realizuje zadania poprzez:**

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 8) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 9) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 10) systematyczne interesowanie się postęпами (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z



wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;

- 11) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk,
- 12) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
- 13) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- 14) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

### 3.

Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
- 3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;

- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 6) dostosowywać metody pracy do sposobów uczenia się ucznia;
- 7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
- 8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- 9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (*dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjno – kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych*), zgodnie z instrukcją wypełniania dokumentacji pedagogicznej
- 10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednoczenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
- 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- 13) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

#### **4.**

#### **Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego/psychologa.**

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 13) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczego i Profilaktyki;
- 14) udział w pracach Zespołu, powołanego do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno -Terapeutycznych
- 15) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z przepisami.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Regulamin pracy Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

#### **1.**

Zespół powołuje dyrektor szkoły na czas nieokreślony. W skład zespołu wchodzi specjaliści zatrudnieni w szkole tj. pedagog, logopeda, psychoterapeuta oraz nauczyciele posiadający kwalifikacje zakresu pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

#### **2.**

W posiedzeniach zespołu bierze udział wychowawca klasy, do której uczeń jest przypisany.

#### **3.**

W posiedzeniach zespołu może na wniosek przewodniczącego uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno -pedagogicznej

#### **4.**

Zadanie zespołu jest zaplanowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie Poradni Psychologiczno – pedagogicznej o niepełnosprawności lub niedostosowaniu społecznym.

#### **5.**

Zespół zbiera się niezwłocznie po wpłynięciu orzeczenia do szkoły.

**6.**

Na podstawie informacji zawartej w orzeczeniu oraz innych źródeł informacji ( *wywiad z rodzicami, obserwacja ucznia, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń*) zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (w terminie do 30 dni)

**7.**

IPET przewodniczący przedstawia dyrektorowi szkoły.

**8.**

Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

**9.**

O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej, przekazując informacje przez ucznia lub na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic potwierdza otrzymanie informacji, która będzie przechowywana w Teczce Wychowawcy.

**10.**

Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

**11.**

Spotkania zespołu zwołuje przewodniczący zespołu lub dyrektor szkoły.

**12.**

Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.

**13.**

Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne przechowuje przewodniczący zespołu.

**14.**

Wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania o ustalonych zaleceniach zespołu wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno –pedagogicznej**

**1.**

W Gimnazjum im. A. Mickiewicza w Drawsku Pomorskim w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:

- dzienniki zajęć indywidualnych
- dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
- dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- dziennik pedagoga/ psychologa;
- dziennik wychowawcy
- dziennik zajęć karcianych
- IPET - y

**2.**

Rodzaj i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu*

*nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225, z późn. zm.).*

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1.**

Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły.

#### **2.**

Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia

#### **3.**

Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor szkoły, specjaliści zatrudnieni w placówce oraz pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Drawsku Pomorskim.

#### **4.**

Procedura pomocy obowiązuje od dnia 02 września 2013 roku z wprowadzonymi zmianami.

## **Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego**

### **„Predyspozycje zawodowe życiowym drogowskazem dla młodzieży”**

**1. Podstawowe przepisy prawa polskiego i unijnego dotyczące doradztwa zawodowego-** regulujące kwestie udzielania pomocy w wyborze zawodu, kierunku kształcenia oraz wprowadzające doradztwo zawodowe do szkół:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 ze zm.) zobowiązuje placówki oświatowe do „przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia”.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487).
- Strategia Rozwoju Kształcenia Ustawicznego do roku 2010 przyjęta przez Radę Ministrów 8 lipca 2003 r. jako jeden z priorytetów uznaje tworzenie zasobów informacyjnych w zakresie kształcenia ustawicznego i rozwoju zasobów doradczych.
- Rozporządzenie MEN z 1 września 2015 roku w sprawie warunków organ. kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa obejmuje szereg działań podejmowanych przez szkołę na każdym z trzech etapów kształcenia. Celem jest przygotowanie do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia, wejścia na rynek pracy oraz złagodzenia startu zawodowego młodzieży.
2. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w Gimnazjum im. A. Mickiewicza w Drawsku Pom. zajmują się pedagodzy, wychowawcy klas, nauczyciele wskazani przez Dyrektora oraz instytucje wspierające pracę szkoły.
3. Planowane działania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego są kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego:

**1) W ramach pracy z uczniami obejmuje: prawidłowy wybór zawodu.**

- klasa I - „Uczeń poznaje różne zawody”.

- klasa II - „Uczeń poznaje siebie”.
  - klasa III - „Kim będę? - Uczeń poznaje ścieżki kształcenia ponadgimnazjalnego i rynek pracy”.
- a) rozpoznanie predyspozycji temperamentalnych
  - b) uwzględnianie swoich mocnych i słabych stron,
  - c) umiejętności pracy w grupie,
  - d) samooceny w zakresie funkcjonowania społecznego, samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych, zachowań przedsiębiorczych, specyficznych zachowań w kontaktach z nauczycielem i rówieśnikiem.
  - e) pomoc w planowaniu kariery edukacyjno – zawodowej,
  - f) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - g) poznawanie wymagań szkół i zawodów,
  - h) poznanie potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na rynku lokalnym, krajowym i unijnym,
  - i) podejmowanie decyzji zawodowych
  - j) wskazywanie preferowanych obszarów aktywności zawodowej
  - k) rozpoznawanie strategii reakcji na stres i trudne sytuacje

Praca z uczniem uwzględnia różne warianty z podziałem na:

- uczniów z niepełnosprawnością ruchowa oraz chorobami przewlekłymi
- uczniów zagrożonych wykluczeniem społecznym
- uczniów niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania.

## **2) W ramach pracy z rodzicami obejmuje:**

- a) prezentację założeń pracy informacyjno – doradczej szkoły na rzecz uczniów,
- b) zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców służące wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,
- c) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach (ponadgimnazjalnego, wyższego),
- d) indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne, ....
- e) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- f) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
- g) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowych,
- h) przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.

## **3) W ramach pracy z nauczycielami obejmuje:**

- a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa

- zawodowego,
- b) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - c) lepsze rozumienie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy,
  - d) realizację zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli przyszłego pracownika.

#### **5. Postanowienia końcowe:**

- 1) Szczegółowa tematyka zawodoznawcza realizowana we wszystkich klasach.
- 2) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego będzie podlegał ewaluacji oraz ocenie i może ulegać zmianom.

#### **Tematy zajęć z zawodoznawstwa:**

##### **Klasy I**

- 1. Zawody przyszłości
- 2. Ścieżki kariery
- 3. Cele i dążenia życiowe
- 4. Twoje zainteresowania - jak je rozpoznać
- 5. Czy są zawody kobiece i męskie

##### **Klasy II**

- 1. Zmiana zawodu nieoczywista zmiana kariery
- 2. Użyteczność przedmiotów szkolnych w codziennym życiu
- 3. Człowiek a rynek pracy
- 4. Prawdy i mity na temat zawodów
- 5. Inteligencja emocjonalna - czy przydaje się każdemu

##### **Klasy III**

- 1. Mój kapitał kariery
- 2. Kompetencje miękkie pożądane na rynku pracy
- 3. Co to znaczy być w stresie
- 4. Planowanie kariery zawodowej cz. I
- 5. Planowanie kariery zawodowej cz. II

Wchodzi w życie z dniem 01.09.2015



## ZAGROŻENIE TERRORYSTYCZNE

### a) Wtargnięcie napastników do obiektu.

#### Zachowaj spokój!

1. Poddaj się woli napastników- wykonuj ściśle ich polecenia.
2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych - zwracaj się do uczniów po imieniu - zwiększa to szanse ich przetrwania).
3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
4. Staraj się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących porywaczy i otoczenia- informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
5. Staraj się uspokoić uczniów- zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
  - nie pozwól wychodzić uczniom z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
  - nakaz uczniom położyć się na podłodze (chyba, że napastnicy wydali inne polecenia).
7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

**UWAGA! Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.**

8. Po zakończeniu akcji:
  - sprawdź obecność uczniów w celu upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek- o braku któregoś z uczniów poinformuj Policję,
  - nie pozwól żadnemu uczniowi wrócić bez opieki do domu,
  - prowadź ewidencję uczniów odbieranych przez rodziców / osoby upoważnione.

### b) Użycie broni palnej na terenie szkoły

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem.

1. Nakaz uczniom położyć się na podłodze.
2. Staraj się uspokoić uczniów.
3. Jeżeli napastnicy wydają polecenia, dopilnuj aby uczniowie wykonywali je spokojnie - gwałtowny ruch może zwiększyć agresję.
4. O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych.

**UWAGA!**

**Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.**

5. Po opanowaniu sytuacji:

- upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie wywołały innego zagrożenia ( np. pożaru ),
- zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych,
- udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
- w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania,
- zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

**c) Zamach bombowy**

**ZAPAMIĘTAJ !**

- Wybuch jest sytuacją nagłą i nieodwracalną,
- Jeśli widzisz „bombę”, to ona „widzi” też ciebie, a to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.

Jeżeli jesteś osobą, która dowiedziała się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinieneś natychmiast ten fakt zgłosić osobom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo na terenie szkoły.

Informacji takiej nie należy rozpowszechniać, gdyż jej przekazanie osobom trzecim, może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

Zawiadamiając Policję staraj się podać następujące informacje:

- rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot);
- treść rozmowy z osobą przekazującą, informację o podłożeniu ładunku wybuchowego;
- numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia;
- opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.

## **Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:**

1. Do czasu przybycia Policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.
2. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
3. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
4. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.
5. Podejrzanych przedmiotów NIE WOLNO DOTYKAĆ! O ich lokalizacji należy powiadomić administratora obiektu.
6. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice, strychy) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
7. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu twojej pracy należy je opuścić, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.).
9. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

### **Jak powinieneś zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby ”**

Podczas działań, związanych z neutralizacją „bomby”, zastosuj się do poleceń Policji.

Ciekawość jest niebezpieczna - jak najszybciej oddal się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze informuj o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji niezwłocznie udaj się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami upoważnionych osób.

## **PODSUMOWUJĄC - PAMIĘTAJ**

Zachowaj spokój i zorientuj się jak bezpiecznie opuścić niebezpieczną strefę;

Zawsze stosuj się do poleceń osób kierujących akcją ewakuacyjną lub ratowniczą;

Jeżeli nie podjęto działań zapobiegawczych powiadom stosowne służby;

Nigdy nie dotykaj podejrzanych przedmiotów niewiadomego pochodzenia pozostawionych bez opieki.

## **INFORMACJA NA TEMAT TELEFONÓW ALARMOWYCH**

**999 - Pogotowie Ratunkowe,**

**998 - Straż Pożarna,**

**997 - Policja,**

**987 - Wojewódzkie Centra Zarządzania Kryzysowego,**

**112 - telefon alarmowy dla użytkowników telefonów komórkowych,**

**0 800 120 226 - infolinia Policji (połączenie bezpłatne).**

Wchodzi w życie z dniem 23.10.2015

## **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia zachowań suicydalnych**

- 1) Każdy pracownik Gimnazjum im. A. Mickiewicza w Drawsku Pom. ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora szkoły.
- 2) O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:
  - a) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei;
  - b) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu;
  - c) pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów;
  - d) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie;
  - e) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność;
  - f) przejawianie dużych zmian w zachowaniu, nastroju, występowanie nietypowych zachowań;
  - g) przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu;
  - h) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.;
  - i) podejmowanie w przeszłości prób samobójczych;
  - j) fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami pop kultury), które popełniły samobójstwo.
- 3) Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:
  - a) ustalają, które z wyżej wymienionych przesłanek występują u danego ucznia;
  - b) przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia oraz kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia;
  - c) przekazują informacje o zagrożeniu rodzicom i Dyrektorowi szkoły;
  - d) ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychologiczną lub psychoterapeutyczną poza szkołą.
- 4) **Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych).**  
Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz Dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- a) nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce;
- b) informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- c) przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub, jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia, odpowiednim instytucjom (np. policji).

#### **5) Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.**

Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą Dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog, psycholog szkolny podejmują następujące działania:

- a) jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, inny pracownik szkoły) powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły, a ten rodzica (prawnego opiekuna)
- b) Dyrektor szkoły, pedagog, psycholog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji;
- c) w razie konieczności pracownicy szkoły wzywają pogotowie ratunkowe w celu pomocy i/lub specjalistycznej konsultacji lekarskiej;
- d) pedagog, psycholog szkolny, wychowawca przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e) jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, Dyrektor szkoły, pedagog, psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- f) o próbie samobójczej Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania i wpierania ucznia po jego powrocie do szkoły;
- g) pedagog i psycholog szkolny planują dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.

#### **4) Postępowanie w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa.**

- 1) W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
- 2) Pedagog, psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej pozostałym uczniom szkoły.
- 3) Pedagog, psycholog szkolny oraz wychowawcy przekazują uczniom i rodzicom informacje o dostępnej pomocy psychologicznej.

Wchodzi w życie z dniem 18.02.2016